

Elinympäristölautakunta	§ 78	26.8.2026
Kunnanhallitus	§ 147	14.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	21.9.2026

Rautjärventien asemakaavamuutoksen hyväksyminen

Eymplk 26.8.2026 § 78

Valmistelija	Ari Haapsaari, rakennustarkastaja p. 040 153 4353, ari.haapsaari@rautjarvi.fi Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 4.6 – 4.7.2026 välisen ajan. Nähtävillä oloaikana asemakaavaehdotuksesta ei annettu yhtään lausuntoa, eikä jätetty yhtään muistutusta. Asemakaavaehdotuksen uudelleen nähtäville asettamiselle tai viranomaisneuvottelun järjestämiselle ei ole tarvetta. 27.4.2026 Lupa- ja valvontaviraston antamassa lausunnossa todetaan: <i>“Kaavamuutoksella on tarkoitus muuttaa olemassa olevan asemakaavan yleisen tien alue katualueeksi, koska alueella sijaitseva maantie ei enää palvele valtion tieverkon tarpeita vaan toimii taajaman sisäisenä yhteytenä. Lupa- ja valvontavirastolla ei käytettävissä olevilla tiedoilla ole huomautettavaa kaavaluonnoksesta.”</i> Myöhempiä lausuntoja ei ole katsottu tarpeen pyytää.
Esittelijä	Tekninen johtaja Jylhä Juho
Päätösehdotus	Elinympäristölautakunta esittää kunnanhallituksen hyväksyttäväksi Rautjärventien asemakaavan muutoksen.
Päätös	Hyväksyttiin.
Kh 14.9.2026 § 147	
Valmistelija	Juho Jylhä, tekninen johtaja p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi
Esittelijä	Kunnanjohtaja Kääriäinen Maija
Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää Rautjärventien asemakaavamuutoksen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Hyväksyttiin.

Elinympäristölautakunta	§ 78	26.8.2026
Kunnanhallitus	§ 147	14.9.2026
Kunnanvaltuusto	§ 29	21.9.2026

Kv 21.9.2026 § 29
107/10.02.03/2025

Valmistelija Juho Jylhä, tekninen johtaja
p. 0400 654 897, juho.jylha@rautjarvi.fi

Esittelijä Kunnanhallitus

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle Rautjärventien asemakaavamuutoksen hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta *kunnallisvalituksella*.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus on tehtävä Itä-Suomen hallinto-oikeudelle ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuimelle kirjallisesti.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2501

Puhelinnumero: 029 564 2502

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä ensisijaisesti sähköistä asiointipalvelua käyttäen. Valituksen voi tehdä kirjallisesti vaatimusten mukaisesti

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.