Aika 11.11.2026 klo 16.30- 17.41

Paikka Imatran vanha kaupungintalo, Mansikkakoski (h. 380) sekä Teams

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
21	Pöytäkirjantarkastajan valinta	4
22	Etelä-Karjalan jätemaksutaksa 2027	5
23	Etelä-Karjalan jätelautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2027	8

Aika 11.11.2026 klo 16.30 - 17.41

Paikka Imatran vanha kaupungintalo, Mansikkakoski (h. 380) sekä Teams

Osallistujat	**Nimi**	**Tehtävä**	**Lisätieto**
Läsnä	Kuukka Olli	Puheenjohtaja	
	Myller Kristine	Varapuheenjohtaja	Etänä
	Jääskeläinen Marja	Pöytäkirjan tarkastaja	Etänä
	Konttinen Tuula	Jäsen	
	Niemi Timo	Jäsen	
	Sikiö Riku	Jäsen	Etänä
	Vahtokari Tarja	Varajäsen	Saapui klo 16.45
Poissa	Turunen Tommi	Jäsen	
	Kokkola Satu	Jätehuoltopäällikkö	
Muut osallistujat	Pullinen Reetta	Jätehuoltoinsinööri	
	Suomalainen Mika	Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n toimitusjohtaja	Läsnä klo 16.30 - 17.22 § 22

Käsitellyt asiat § 20-23

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on nähtävillä 18.11.2026 alkaen Imatran kaupungin verkkosivuilla www.imatra.fi

§20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittiin, että
- etäyhteydellä kokoukseen osallistuivat Etelä-Karjalan jätelautakunnan jäsenet Marja Jääskeläinen, Kristine Myller ja Riku Sikiö.
- tämän kokouksen esittelijänä toimi jätehuoltoinsinööri Reetta Pullinen.

§21

Pöytäkirjantarkastajan valinta

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajaksi Marja Jääskeläinen.

§22

Etelä-Karjalan jätemaksutaksa 2027

IMR/4277/02.05.00.00/2026

Valmistelija/lisätiedot: **puh.**

Jätehuoltopäällikkö Satu Kokkola 0206174664
etunimi.sukunimi@imatra.fi

Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy on toimittanut ehdotuksen vuoden 2027 Etelä-Karjalan jätemaksutaksaksi jätelautakunnan käsiteltäväksi. Etelä-Karjalan jätehuoltoviranomainen on samalla tehnyt yhdessä jäteyhtiön kanssa taksan tekstiosioon tarvittavat muutokset.

Jätelain (646/2011) 78 §:n mukaan kunnan on perittävä jätelain mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset.

Taksaan esitettävät muutokset

Vuoden 2027 jätemaksutaksaan esitetään tällä hetkellä voimassa olevaan taksaan nähden seuraavat muutokset (alv 0 %):

- Viranomaismaksua korotetaan 2,265 e → 2,394 e/a jätehuoltoviranomaisen ilmoituksen mukaisesti.
- Kuivajätteen syväkeräyssäiliön (5 m^3) tyhjennyshintaa lasketaan 20 %, mikä tarkoittaa 24,103–26,174 euroa per tyhjennys kunnasta riippuen. Tällöin tyhjennyshinta on 96,410 – 104,694 e/tyhjennys kunnasta riippuen.
- Jelppi-noutopalvelun tuntityöhintaa nostetaan 10 % (e/h), mikä on 51,355 e/h → 56,489 e/h ja taksaan lisätään Jelppi-noutopalvelun 1–4 säkin hinnat.
- Vaihtolava-autopalvelun tuntityöhintaa nostetaan 10 % (e/h), mikä on 81,436 e/h → 89,577 e/h ja taksaan lisätään vaihtolavavuokrat (1 vrk, 1 vko, 1 kk).
- Laskutustapamaksu paperilaskun lähettämisestä korotetaan 1,753 e/kpl → 2,2 e/kpl ja taksaan lisätään laskutustapamaksu ylimääräisen laskukopion lähettämisestä asiakkaalle sähköisesti tai postitse 2,2 e/kpl.

Asiakirjan nähtävillä pito

Jätehuoltoviranomainen on 22.9.2026 laittanut esityksen Etelä-Karjalan jätemaksutaksaksi 1.1.2027 alkaen yleisesti nähtäville jätehuoltoviranomaisen nettisivuille sekä pyytänyt Etelä-Karjalan kuntia laittamaan esityksen nähtäville ilmoitustauluilleen. Nähtävillä olosta julkaistiin lehti-ilmoitukset kolmessa alueella ilmestyvässä sanomalehdessä aikavälillä 23. – 24.9.2026. Kuulutusaika ja mahdollisuus muistutuksiin ja mielipiteisiin on ollut 22.9.2026 – 23.10.2026. Esityksestä on erikseen 22.9.2026 pyydetty lausunnot Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n osakaskunnilta.

Lausunnot ja muistutukset

Asian osalta ei saapunut yhtään muistutusta määräaikaan mennessä. Osakaskuntien antamat lausunnot on koottu alle.

Savitaipaleen kunnan tekninen lautakunta 24.9.2026 § 42

Tekninen lautakunta toteaa lausuntonaan, että muutokset vaikuttavat oikein kohdennetuilta ja perustelluilta, eikä lautakunnalla ole asiaan lisää lausuttavaa.

Imatran kaupunginhallitus 12.10.2026 § 197

Kaupunginhallitus toteaa lausuntonaan, että jätemaksutaksaan ehdotetut muutokset ovat perusteltuja.

Lappeenrannan kaupunginhallitus 12.10.2026 § 366

Kaupunginhallitus päättää lausuntonaan todeta, että sillä ei ole huomautettavaa esitykseen Etelä-Karjalan jätemaksutaksasta 1.1.2027 alkaen.

Lemi kunnanhallitus 12.10.2026 § 118

Kunnanhallitus päättää todeta lausuntonaan, että sillä ei ole huomautettavaa esityksestä Etelä-Karjalan jätemaksutaksaksi vuodelle 2027.

Luumäen ympäristölautakunta 14.10.2026 § 39

Luumäen kunnan ympäristölautakunnalla ei ole huomautettavaa Etelä-Karjalan jätemaksutaksan ehdotuksesta vuodelle 2027.

Rautjärven elinympäristölautakunta 14.10.2026 § 98

Rautjärven kunta toteaa, että esitys vuoden 2027 Etelä-Karjalan jätemaksutaksaksi on laadittu jätelainsäädännön mukaisesti ja siinä esitetyt maksut perustuvat jätehuollon järjestämisestä aiheutuvien kustannusten kattamiseen. Esitys ei sisällä sellaisia rakenteellisia muutoksia, jotka antaisivat kunnalle aihetta huomautuksiin.

Kunta pitää tärkeänä, että jätehuollon palvelutaso säilyy tasapuolisena koko toimialueella sekä että maksujen kehitystä seurataan erityisesti haja-asutusalueiden näkökulmasta.

Rautjärven kunnalla ei ole huomautettavaa esitettyyn Etelä-Karjalan jätemaksutaksaan 2027.

Luumäen kunnanhallitus 26.10.2026 § 185

Kunnanhallitus päättää lausunnossaan hyväksyä esityksen Etelä-Karjalan jätemaksutaksaksi vuodelle 2027.

Liitteet
1. Esitys Etelä-Karjalan jätemaksutaksaksi 2027
2. Jätemaksutaulukot 2027
3. Muutokset ja perustelut taksaesitykseen 2027

Oheismateriaali
1. Esitys Etelä-Karjalan jätemaksutaksaksi 2027, muutokset

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä Etelä-Karjalan jätemaksutaksan vuodelle 2027 ehdotetussa muodossa.

Hyväksytty jätemaksutaksa tulee voimaan 1.1.2027 ja samalla kumoutuu vuoden 2026 jätemaksutaksa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että
- Etelä-Karjalan jätelautakunnan varajäsen Tarja Vahtokari saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.45.
- Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy:n toimitusjohtaja Mika Suomalainen oli esittelemässä asiaa kokoukselle klo 16.30 – 17.22. Hän poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

§23

Etelä-Karjalan jätelautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2027

IMR/4211/00.02.21/2026

Valmistelija/lisätiedot: **puh.**

Jätehuoltopäällikkö Satu Kokkola 0206174664
etunimi.sukunimi@imatra.fi

Esitys Etelä-Karjalan jätelautakunnan tuleviksi kokousajoiksi vuodelle 2027:

Helmikuu	17.2.2027	klo 16.30
Toukokuu	19.5.2027	klo 16.30
Syyskuu	22.9.2027	klo 16.30
Marraskuu	10.11.2027	klo 16.30
Joulukuu*	8.12.2027	klo 16.30

*) Joulukuun kokous pidetään tarvittaessa.

Kokouspaikka ilmoitetaan myöhemmin. Kokouksiin on mahdollista osallistua myös etänä. Etänä osallistumisesta tulee ilmoittaa etukäteen sihteerille.

Tarvittaessa kokousta voidaan siirtää tai pitää ylimääräisiä kokouksia. Kokouksen alkamisaikaa voidaan tarvittaessa sovitusti muuttaa.

Jätehuoltopäällikön päätösesitys:

Etelä-Karjalan jätelautakunta päättää hyväksyä vuoden 2027 kokousajat esityksen mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 19, 20, 22
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät:
	Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 § 2 momentin mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta. Päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Etelä-Karjalan jätelautakunta Tainionkoskentie 14 55100 Imatra Sähköpostiosoite: kirjaamo@imatra.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista klo 15 mennessä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksi saantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 18.11.2026.

Valitusosoitus

Valitusviran-omainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajan alkaminen Päätös katsotaan saadun tiedoksi jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä päätös oheisasiakirjoineen katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Huom! Poikkeamis-, ympäristö- ja maa-aineslupapäätökset annetaan kuitenkin tiedoksi julkisella kuulutuksella. Tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisajankohdasta kaupungin nettisivuilla. Kaavan hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
	Valitusviranomainen, osoitteet: **Itä-Suomen hallinto-oikeus** Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Puhelin: 029 56 42500 (vaihde), Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kunnallisvalitus, pykälät: 22 Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää Tuomioistuinmaksulain 1455/2015 2 § (tarkistettu oikeusministeriön asetuksella 1122/2021) mukaan valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 1.1.2022 alkaen vireille tulevissa asioissa on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus Sörnäistenkatu 1 00580 HELSINKI Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -perusteet, joilla muutosta vaaditaan. Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitukseen on liitettävä: -päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä -todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Valitusasia-kirjojen toimit-taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat on toimitettava [1]): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

[1]) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan