



Laatimispäivä: 19.3.2021

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Rautjärven kunta Tarkastuslautakunta
	Osoite Simpeleentie 12, 56800 Simpele
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 05-687 211, rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tietohallintosihteeri Päivi Kujantola
	Osoite, puh, sähköposti Simpeleentie 12, 56800 Simpele p. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Sidonnaisuusrekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kunnan päätöksen teon läpinäkyvyys ja avoimuus. Esteellisyys toteaminen asioiden käsittelyssä. Kunnan asukkaiden luottamuksen turvaaminen päätöksen teon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen
5. Rekisterin tietosäilytys ja henkilötietojen käsittelijät	<p>Kuntalain 84.2 §:ssä tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.</p> <p>Ilmoitusvelvollisuus on rajattu koskemaan kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja johtavia viranhaltijoita. Näiden lisäksi myös sellaiset luottamustoimet, joissa toiminnan avoimuudella on keskeinen merkitys, ovat ilmoitusvelvollisuuden piirissä.</p>



	<p>Ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, valtuuston puheenjohtajat, lautakunnan puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat. Lisäksi ilmoitusvelvollisuus koskee maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamia tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä. Velvollisuus koskee myös toimielinten varajäseniä.</p> <p>Käsittelijänä tarkastuslautakunnan sihteeri</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Ilmoitusvelvolliset kunnan luottamushenkilöt ja viranhaltijat
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiedot ovat julkisesti nähtävillä kunnan nettisivuilla poislukien salassapidettävä aineisto
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)</p> <p>Säilytetään lukituissa tiloissa</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto</p> <p>Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla. Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelintilat on suojattu teknisin toimenpitein. SaaS-asiakkaiden palvelimet sijaitsevat konesalissa, joka on ISO 27001 -sertifioitu ja GDPR:n tietoturva vaatimuksia vastaava. Ohjelmien käyttö tapahtuu salatulla tietoliikenneyhteydellä, ja palvelimet on suojattu palomuurilla, jolloin asiaton pääsy järjestelmiin</p>
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".



**12. Ilmoitusvelvoite
henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta**

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.