



Laatimispäivä: 29.3.2021

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Rautjärven kunta Elinympäristölautakunta
	Osoite Simpeleentie 12, 56800 Simpele
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 05-687 211, <a href="mailto:rautjarven.kunta@rautjarvi.fi">rautjarven.kunta@rautjarvi.fi</a>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Rakennustarkastaja Seppo Vento
	Osoite, puh, sähköposti Simpeleentie 12, 56800 Simpele p. 044 781 1220, <a href="mailto:seppo.vento@parikkala.fi">seppo.vento@parikkala.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Rakennusvalvonnan rekisteri
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Viranomaistehtävien hoito. Rekisterin tarkoituksena on toimia työvälineenä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiseksi. Tämä tarkoittaa lupahakemusten käsittelyä, valvontaa ja asiakassuhteeseen perustuvien toimeksiantotehtävien hoitamista. Rekisteristä välitetään väestötietolain edellyttämät rakennushanketiedot valtion rekisterikeskukselle.
<b>5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät</b>	Rakennuslupien hakijat, vastaavat työnjohtajat ja suunnittelijat: nimi, henkilötunnus, osoite, rakennustiedot, lupa- ja huoneistotiedot, kiinteistön omistajan tiedot: nimi, henkilötunnus, mahdollinen kuolinpäivä, kotikunta, äidinkieli  Käsittelijöinä nimetyt käyttäjät ja tekninen käsittelijä ohjelmistotoimittaja.



<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriä päivitetään asianosaisilta, kuten luvan hakijalta, lausunnon antajalta tai asian käsittelijältä saaduilla tiedoilla. Rekisteriin tallennetaan henkilötunnuksia sähköisen asioinnin operatiivisesta tietojärjestelmästä (lupapiste) laskutusta varten. Lupahakemukset, kiinteistörekisteri, väestörekisteri, maanmittauslaitos.
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Väestörekisterikeskukselle tiedot lupapäätöksistä, rakennustöiden aloituksesta, valmistumisesta ja raukeamisesta.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) Säilytetään lukituissa tiloissa.  B. Tietojärjestelmän aineisto  Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla. Pilvipalvelut, tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelintilat on suojattu teknisillä toimenpiteillä.
<b>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
<b>11. Tietojen oikaisu ja poistaminen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheuttamia viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
<b>12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta</b>	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.