

LOMA-ANOMUS

Lomaa anottaessa on hyvä huomioida seuraavat asiat:

Perusopetuslain 35 §:n mukaan oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä tilapäisesti myönnetty vapautusta.

Huoltajien on syytä käyttää harkintaa anoessaan ylimääräisiä lomia. Toistuva loman haku ei ole suotavaa. Vapautus tulee hakea vähintään kaksi viikkoa ennen suunniteltua poissaoloa. Koulu edellyttää, että luvan saanut oppilas ei tilapäisen vapautumisen vuoksi jää jälkeen opiskelussaan. Mikäli lapsenne jää ylimääräisen lomansa johdosta jälkeen muista, hänelle ei koulun toimesta voida järjestää tukiopetusta. Lisäksi oppilaan tai hänen vanhempiansa on huolehdittava siitä, että loman johdosta tekemättä jäävät tehtävät tulevat tehdyiksi, ja että oppilas opettelee poissaolon aikana käsitellyt asiat oma-aloitteisesti.

Alle kolmen päivän vapaan myöntää oma luokanopettaja;
kolmesta päivästä viikkoon kestävä loman myöntäjä on koulunjohtaja.

Oppilaan nimi	.
Luokka	.
Vapaan ajankohta	.
Poissaolon syy	.
Huoltajan allekirjoitus	Rautjärvellä ___/___ 20___
Paperi tulostetaan ja täytetään käsin. Lomake toimitetaan allekirjoitettuna omalle opettajalle. Hakemuksen voi tehdä myös vapaamuotoisena.	
Luokanopettajan päätös	<input type="checkbox"/> Myönnän luvan. <input type="checkbox"/> En myönnä lupaa. Perustelu: _____ _____ _____
Opettajan allekirjoitus	Rautjärvellä ___/___ 20___
Koulunjohtajan päätös	<input type="checkbox"/> Myönnän luvan. <input type="checkbox"/> En myönnä lupaa. Päätös _____ § / 20___ Perustelu: _____ _____ _____
Koulunjohtajan allekirjoitus	Rautjärvellä ___/___ 20___