



## TIETOSUOJA

EU:n yleinen tietosuoja-asetus tulee voimaan 25.5.2018. Se yhdenmukaistaa luonnollisten henkilöiden henkilötietojen käsittelyä koskevien perusoikeuksien ja -vapauksien suojelua ja varmistaa henkilötietojen vapaan liikkuvuuden jäsenvaltioiden välillä.

Asetuksen mukaisesti henkilölle on annettava tieto, jos hänen henkilötietojaan kirjataan johonkin henkilörekisteriin. Henkilötietoja on mm. nimi- ja osoitetiedot. Lisäksi rekisteröidylle on kerrottava henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta, mihin tietoja säännönmukaisesti luovutetaan sekä rekisteröidyn oikeuksista.

Rekistereitä käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen. Pääsääntöisesti tiedot hävitetään arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

### Rautjärven kunnan rekisterit ja niiden käyttötarkoitukset:

#### Asumisrekisteri

Asiakastietojärjestelmä sisältää vuokrasopimusten tekemiseen ja päivittämiseen tarvittavat tiedot. Tietojärjestelmän kautta tehdään asiakkaiden vuokralaskutus ja kulutuslaskut.

#### Hellewi-kansalaisopiston rekisteri:

Kansalaisopiston tietotokantaa toimii asiakastietojen käsittelyssä, ryhmiin ilmoittautumisessa, kurssien hallinnassa, laskutuksessa ja sisältää sähköisen päiväkirjan.

#### Henkilöstöhallinnon rekisteri

Henkilöstöhallintojärjestelmillä hoidetaan henkilöstö- ja palvelusuhdetietoja.

#### Kiinteistörekisteri:

Facta-rakennusvalvonnan tarkoituksena on toimia työväliseinä maankäyttö- ja rakennuslainsäädännön mukaisten rakennusvalvontatehtävien hoitamiseksi. Tämä tarkoittaa lupahakemusten käsittelyä, valvontaa ja asiakassuhteeseen perustuvien toimeksiantotehtävien hoitamista. Rekisteristä välitetään väestötietolain edellyttämät rakennushanketiedot valtion rekisterikeskukselle.

Lämmönkannan ja vesikannan asiakastietojärjestelmät toimivat kaukolämpölaskutuksen ja vesi- ja jätevesilaskutuksen työväliseinä.

#### Muut rekisterit:

Heili-kirjaston asiakas- ja aineistorekisteri – kirjasto- ja tietopalvelujen järjestäminen kuntalaisille  
Jamix-ruokahuollon rekisteri – rekisteriä käytetään asiakassuhteiden hoitamiseen ruokahuollon osalta

#### Opetustoimen hallinnon rekisteri:

Visma InSchool Primus – järjestelmä on opetustoimen hallinnon kokonaisjärjestelmä. Opetustoimen hallintorekisteri toimii työväliseinä oppilaiden/opiskelijoiden suoritusten merkitsemiseksi ja todistusten tulos-  
tamiseksi ja oppilaita/opiskelijoita koskevien päätösten kirjaamiselle, työjärjestysten laatimiselle sekä op-  
pilaille/opiskelijoille että opetushenkilöstölle. Rekisterissä hallitaan opetusjärjestelyihin liittyviä yleisen,  
tehostetun ja erityisen tuen pedagogisia asiakirjoja sekä opetuksen järjestämistä koskevia päätöksiä.



---

### **ProConsona-päivähoidon rekisteri:**

Asiakastietojärjestelmä toimii apuvälineenä varhaiskasvatuksen asiakastyössä mm. hakemusten käsittelyssä, maksun määrittämisessä, laskutuksessa ja tilastoinnissa sekä hoitosopimukset tehdään järjestelmässä.

### **Taloushallinnon rekisteri**

Taloushallinnon osalta kirjanpidon, maksuliikenteen, laskutuksen ja talouden suunnittelu kuuluu osaltaan kunnan toimintaan sekä talouden raportointi ja seuranta. Rekisterit sisältävät asiakastietoja.

### **Tiedonhallintarekisteri**

Tiedonhallintarekisterit sisältävät kunnan työntekijöiden ja valtuutettujen yhteystietoja. Asianhallintajärjestelmän avulla hallitaan ja käsitellään organisaation käsittelemät asiat. Sähköistä kokousta käytetään muodollisten kokousten kokousmateriaalien tuottamiseen, jakeluun ja kokoustyöskentelyyn valtuutetuille. Tietoa kunnan palveluista annetaan kuntalaisille ja muille tietoja tarvitseville.

### **Turvallisuusrekisteri**

Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan turvallisuutta sekä kunnan kiinteistöjen avainten hallinta kuuluu turvallisuuteen.

### **Tarkastus- ja korjaamispyynnöt:**

Tietojen tarkastus ja korjauspyynnöt toimitetaan Rautjärven kunnantalon yhteispalvelupisteeseen, Simpeleentie 12, 56800 Simpele, sähköposti: [rautjarven.kunta@rautjarvi.fi](mailto:rautjarven.kunta@rautjarvi.fi).

Tietojen käsittelyaika on n. 2-4 viikkoa.

#### *Rekisteröidyn tarkastusoikeus (Rekisteritietojen tarkastuspyyntö)*

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koineellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.

#### *Tietojen oikaisu ja poistaminen (Rekisteritietojen korjaamisvaatimus)*

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".

#### *Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta (Tietosuojavaltuutetun toimisto)*

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.