



Laatimispäivä: 9.6.2020

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Rautjärven kunta Kunnanhallitus
	Osoite Simpeleentie 12, 56800 Simpele
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 05-687 211, rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Tietohallintosihteeri Päivi Kujantola
	Osoite, puh, sähköposti Simpeleentie 12, 56800 Simpele puh. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Dynasty - asianhallinta
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Asianhallintajärjestelmä, jonka avulla hallitaan ja käsitellään organisaation käsittelemät asiat ja asiakirjat. Päätöksenteon hoitaminen sekä sopimusten tekeminen ja ylläpitäminen sähköisessä muodossa
<b>5. Rekisterin tietosäilytys ja henkilötietojen käsittelijät</b>	Vireillä olevat ja päätetyt asiat ja niihin liittyvät asiakirjat ja päätökset sekä viireille panijoiden ym. asian käsittelyyn liittyvien henkilöiden, yritysten ja yhteisöjen yhteystiedot - nimi - osoite - sähköpostiosoite - puhelinnumero - yhteyshenkilö/huoltaja  Järjestelmä sisältää myös järjestelmää käyttävien kunnan viranhaltijoiden ja



	<p>toimihenkilöiden nimet, tittelit, yksiköt, puhelinnumerot ja sähköpostiosoitteet sekä luottamushenkilöiden nimet, osoitteet, sähkö- postiosoitteet ja puhelinnumerot.</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys Osa käsiteltävistä tiedoista on salassa pidettävää.</p> <p>Kunnan toimihenkilöt ja Innofactorin ylläpitäjät</p>
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Asukkaat, viranomaiset, kunnan luottamushenkilöt
<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Toimielimen julkiset esitykset ja päätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla esityslistan ja pöytäkirjan valmistumisen jälkeen. Tarpeettomia henkilötietoja ei julkaista. Kuntalain mukaisesti tehdyt viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Sekä julkiset että salaiset esityslistat ja pöytäkirjat julkaistaan luottamushenkilöiden sähköiseen kokoukseen. Tarvittaessa viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjanotteet lähetetään asianosaisille
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)</p> <p>Säilytetään lukituissa tiloissa</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto</p> <p>Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla. Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelintilat on suojattu teknisin toimenpitein.</p>
<b>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
<b>11. Tietojen oikaisu ja poistaminen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".



**12. Ilmoitusvelvoite  
henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta**

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.