



RAUTJÄRVEN KUNNAN PERUSOPETUKSEN ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

Opetushallitus on päättänyt uusista Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista, joita on noudatettava aamu- ja iltapäivätoiminnassa 1.8.2011 alkaen toistaiseksi. Määräys edellyttää myös toiminnan järjestäjiltä paikallisen toimintasuunnitelman muuttamista.

Tämä Rautjärven kunnan perusopetuksen iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma on tehty uusien perusteiden pohjalta, se on hyväksytty sivistyslautakunnassa 8.6.2011 ja otetaan iltapäivätoiminnassa käyttöön 1.8.2011 alkaen.

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet

Iltapäivätoiminnan järjestämisen yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle, toiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ilman turvallisen aikuisen läsnäoloa ja ohjausta koulupäivän jälkeen.

Iltapäivätoiminta rakentuu jatkumona varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle ja toiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

Toiminnan keskeisenä tavoitteena on tukea lapsen kasvua ja kehitystä sekä tukea myös perhettä ja koulua niiden kasvatustehtävässä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen

Lapsella on iltapäivätoiminnan lisäksi mahdollisuus osallistua esim. koulun järjestämään kerhotoimintaan joko ennen iltapäivätoimintaan tuloa tai lähteä välillä kerhoon ja sitten palata takaisin ip-toimintaan, riippuen siitä mitä kerhoja toiminnan aikana järjestetään, onko lapsi halukas niissä käymään ja onko vanhemmilta lupa lähteä kerhoon; toiminnassa kerrotaan erilaisista harrastuksista ja mahdollisuuksien mukaan voidaan myös käydä tutustumassa erilaisiin harrastuksiin, harrastuspaikkoihin. Myös iltapäivätoiminnassa voidaan järjestää esim. joku kerho, jos sellainen mahdollisuus tulee (kerhon ohjaaja, lasten mielenkiinto yms.)

Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen

Ohjaaja kohtaa jokaisen lapsen yksilönä, ottaa huomioon toiminnassa lapsen kehitystason ja tarpeet, jokainen lapsi saa kokea olevansa arvostettu ja hyväksytty, lasta kannustetaan ja rohkaistaan, osallistumisen iloa ja onnistumisen kokemuksia korostetaan, ryhmän toimivuuteen panostetaan sekä



siihen, että jokainen voi ja uskaltaa olla oma itsensä ryhmässä, kaikki hyväksytään omana itsenään; ilmapiirin tulee olla kiireetön ja turvallinen, lapsella mahdollisuus lepoon, rauhoittumiseen, mutta myös ulkoiluun ja fyysiseen aktiivisuuteen. Rauhoittumisen mahdollistamiseen pyritään säännöillä ja tilajärjestelyillä, ulkoilu onnistuu pihassa ja tarvittaessa, mahdollisuuksien mukaan, käytetään ympäristön liikuntapaikkoja. Hyviä käytöstapoja ja kaunista käyttäytymistä sekä muiden huomioon ottamista korostetaan ja opetellaan jatkuvasti.

Lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen

Lapsilla on iltapäivätoiminnassa mahdollisuus tehdä läksyt rauhallisessa tilassa ja tarvittaessa saada apua ohjaajalta (vastuu läksyjen teon valvomisesta on kuitenkin vanhemmilla), ohjaaja keskustelee ja kuuntelee, mitä koulussa tapahtunut, on kiinnostunut lapsen koulupäivästä, myös toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan ajankohtaisia asioita, joita koulussa opetellaan, tarvittaessa ohjaaja on yhteydessä opettajiin ja vanhempiin koulunkäyntiin liittyvissä asioissa.

Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

Iltapäivätoiminnan tulee edistää lasten hyvinvointia ja tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa sekä ennaltaehkäistä syrjäytymistä ja lisätä osallisuutta. Ohjaajan tukena ja yhteistyökumppaneina arjessa vanhempien lisäksi ovat mm. iltapäivätoiminnan koordinaattori ja alkuopettajat, sekä tarvittaessa oppilashuollon palveluita tuottava henkilöstö (em. lisäksi mm. erityisopettaja, nuoriso-ohjaaja, kouluterveydenhoitaja). Avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus luo pohjan hyvälle yhteistyölle ja tiedottamiselle, pyritään asioiden puheeksiottoon mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Huomioidaan vaihtolösäädökset asioiden hoitamisessa.

2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet

Toiminnan sisältö tukee toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista. Suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon iltapäivätoiminnan perusteiden määräykset, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn. Huoltajille tarjotaan mahdollisuus osallistua toiminnan suunnitteluun. Toiminnan sisällön suunnittelussa otetaan huomioon lasten tarpeet ja omat toiveet.

Iltapäivätoimintaa suunnitellaan niin, että sisältö muodostuu lasten kannalta ehyeksi ja monipuoliseksi kokonaisuudeksi. Sen avulla vahvistetaan lasten osallisuutta ja toiminnan yhteisöllisyyttä. Sisältöjä valittaessa kiinnitetään erityisesti huomiota lasten ikätason mukaiseen kasvuun ja kehitykseen tukevaan leikkiin, luovaan toimintaan ja myönteisiin elämyksiin. Järjestetään aikaa liikkumiselle ja ulkoilulle, kuin myös rentoutumiselle. Myös välipalan nauttimiseen liitetään kasvatuksellista ohjaamista.



Iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista:

- eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus (mm. aikuisen antama käyttäytymisen malli, keskinäiset vuorovaikutussuhteet, yhteisleikit yms., ryhmän yhdessä laatimat säännöt, arkipäivän tilanteissa kohdattavat eettiset kysymykset, srk:n vierailut)
- leikki ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu (tavoite väh. 1 t/pv ulkoilua)
- ruokailu ja lepo
- kulttuuri ja perinteet (mm. laulut, leikit, kirjat, juhlat)
- käden taidot ja askartelu
- kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- mediataidot (perustuu ip-toiminnassa lähinnä keskusteluun)
- arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa (esim. kierrätys, omista tavaroista huolehtiminen, omien jälkien siivoaminen, lapsilla mahd. halutessaan osallistua toisinaan esim. pöydän kattamiseen, tiskaamiseen yms.)
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit (kirjastosta tietoa, tutustumiskäyntejä, vierailijoita yms.)

Iltapäivätoiminnan ohjaaja laatii jokaiselle toimintakaudelle suunnitelman toiminnan sisällöstä, apuna tarpeen mukaan iltapäivätoiminnan koordinaattori. Sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon lapsien tarpeet ja omat toiveet, sekä mahdolliset huoltajien ehdotukset. Toiminnan sisältöjen painotuksiin vaikuttavat paikalliset olosuhteet ja tarjonta, käytännön ja ympäristön mahdollisuudet sekä ohjaajan tietotaito ja vahvuudet. Lapset osallistuvat ohjattuihin hetkiin, muuten toiminta vapaamuotoista, mutta valvottua.

Käyttäytymissäännöt

Ohjaaja laatii lasten kanssa iltapäivätoimintaan yhteiset käyttäytymissäännöt pian toiminnan alkamisen jälkeen. Näitä sääntöjä noudatetaan - ja muistutellaan mieleen aina tarvittaessa. Lasten edellytetään käyttäytyvän hyvin ja noudattavan ohjaajan antamia ohjeita. Kiusaamista tai toisten lasten/ryhmän häirintää ei sallita. Jos ongelmia toistuvasti tulee, ohjaaja ilmoittaa asiasta huoltajalle ja tarvittaessa myös kouluun. Jos lapsi kielloista ja yhteydenotoista huolimatta jatkaa huonoa käyttäytymistä, ohjaaja, vanhemmat ja iltapäivätoiminnan koordinaattori kokoontuvat keskustelemaan tilanteesta ja mahdollisista vaihtoehdoista iltapäivätoimintaryhmälle.



3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat

Toimintapaikat ja -tilat

Rautjärven kunta järjestää perusopetuksen iltapäivätoimintaa omana toimintanaan. Iltapäivätoiminnan järjestämispaikat ovat Simpeleellä Mustikkakadun iltapäivätoimintaryhmä (Kivijärven koulu siinä vaiheessa, kun tilat järjestyvät koululla) ja Rautjärvellä päiväkotiki Karhunkesä. Molemmissa iltapäivätoimintaryhmissä on vähintään yksi ohjaaja, jolla on soveltuva ammatillinen koulutus. Lisäksi ryhmässä voi toimia apuohjaaja.

Toiminta-aika

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työvuoden aikana koulupäivinä (ei lauantaisin) klo 11.30/12.30 - 16.30. Aamupäivätoimintaa ei erikseen järjestetä, tarvittaessa on mahdollisuus hakea lapselle aamuiksi hoitopaikkaa päivähoidosta.

Toimintamaksu

Rautjärven kunta perii iltapäivätoiminnasta kuukausimaksun, joka on 60 euroa jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan. Jos iltapäivätoimintaa annetaan jonakin kuukautena enintään 15 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Samoin jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Mikäli toimintaa järjestetään kesäkuussa, peritään toimintaan osallistuvilta lapsilta viisi euroa toimintapäivältä.

Niiltä lapsilta, jotka osallistuvat ip-toimintaan säännöllisesti enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään maksuna 40 €/kk. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua iltapäivätoimintaan yli viitenä sovittuna päivänä kuukaudessa, maksusta peritään vain puolet.

Jos samasta perheestä osallistuu useampi lapsi iltapäivätoimintaan, alennetaan kuukausimaksua vanhemmilta sisaruksilta 50 %.

Jos lapsi osallistuu satunnaisesti iltapäivätoimintaan, maksu 5 euroa/päivä.

Kuukausimaksu päätetään hakemuksen perusteella samanaikaisesti, kun päätetään lapsen ottamisesta iltapäivätoimintaan. Mikäli tarve muuttuu kesken kauden, on vanhempien ilmoitettava siitä päivähoitotoimistoon. Maksu muuttuu sen kuukauden alusta, milloin tarve on lisääntynyt / vähentynyt.

Mikäli lapselle on varattu paikka iltapäivätoimintaan, eikä sitä ole peruttu ennen toiminnan alkamista /ennen sovittua aloituspäivää, peritään puolet kuukausi maksusta, vaikkei lapsi osallistuisikaan toimintaan.



Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa iltapäivätoiminnassa kesken kuukauden, lasku määräytyy käytettävissä olevien toimintapäivien mukaan, em. ohjeita noudattaen. Ellei lapsi ole osallistunut toimintaan ollenkaan irtisanomiskuukauden aikana, peritään puolet ko. kuukauden maksusta.

Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa tapauskohtaisesti harkiten, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Huoltajan on tällöin anottava maksuun alennusta/vapautusta vapaamuotoisella kirjallisella hakemuksella, jossa tulotiedot liitteinä. Mahdollisiin maksualennuksiin käytetään perusteluna päivähoidossa olevia tulorajoja.

Toiminnasta tiedottaminen

Keväällä ilmoitetaan paikallislehdessä iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja toimintaan hakemisesta samalla, kun ilmoitetaan perusopetuksen alkamisesta. Tuleville ensimmäisen luokan oppilaille lähetetään lisäksi keväällä tiedote ja toimintaan hakulomake koulun kirjeessä. Kouluun tutustumispäivänä esitellään vanhemmille iltapäivätoimintaa ja vastaillaan mahdollisiin kysymyksiin. Tuleville toisen luokan oppilaille jaetaan ipt-tiedote ja hakulomake koulun kautta. Toiminnassa jo mukana oleville, tuleville kolmannen luokan oppilaille, annetaan tiedote iltapäivätoiminnan kautta.

Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Huoltajat hakevat iltapäivätoimintapaikkaa lapselleen hakulomakkeella, joka toimitetaan heille tiedotteen yhteydessä. Hakulomakkeita saa myös sivistystoimistosta ja iltapäivätoiminnasta. Huoltajat toimittavat hakemuksen ohjeiden mukaan joko koululle tai sivistystoimistoon. Sivistyslautakunta tekee päätöksen lapsen ottamisesta iltapäivätoimintaan.

Toimintaan voi hakea myös kesken lukuvuotta. Iltapäivätoiminnan koordinaattori tekee päätöksen lapsen ottamisesta iltapäivätoimintaan kesken lukukauden.

Iltapäivätoimintaan valitaan ilmoittautumisjärjestyksessä ensisijaisesti valtionosuuteen oikeuttavia 1. ja 2. luokkien oppilaita sekä 1. – 3. lk:n erityisoppilaita. Ryhmään voidaan ottaa myös valtionosuuteen oikeuttamattomia 3. luokan oppilaita.

Toimintaan hyväksytyille lähetetään kesän aikana vahvistuskirje. Toiminnan alkaessa vanhemmat käyvät ohjaajan kanssa aloituskeskustelun, jonka yhteydessä laaditaan lapsen osallistumissopimus iltapäivätoimintaan, ohjaaja toimittaa kopion sopimuksesta koordinaattorille.

Toiminnan laajuus

Toimintaa tarjotaan Rautjärven kunnassa koulupäivinä ma – pe vähintään neljä tuntia päivässä, klo 11.30/12.30 – 16.30.

Lapsen iltapäivätoimintaan osallistuminen on huoltajalle vapaaehtoista.



Lapsiryhmän koko

Lapsiryhmän koko yhdellä ohjaajalla on enintään 15 lasta kerrallaan. Ryhmään voidaan ottaa enemmän lapsia, jos osallistujamäärä viikkotasolla keskimäärin ei ylitä 15 lasta.

Ryhmän toiminnan aloittamisen alaraja on seitsemän (7) säännöllisesti toimintaan osallistuvaa valtionosuuteen oikeuttavaa lasta (1.- 2.lk ja erityisoppilaat).

Erityistä tukea tarvitseva lapsi

Mikäli iltapäivätoimintaan osallistuu erityistä tukea tarvitseva lapsi, on erikseen mietittävä toimintapaikan, ryhmän ja tilojen sopivuus lapselle sekä mahdollinen avustajan tarve. Ohjaajan tarvittavasta perehdytyksestä huolehditaan.

Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia. Kunnan henkilöstöjärjestelyissä on tavoitteena, että ohjaajana toimii päivähoidon työntekijä, mahdolliset sijaiset ja apuohjaajat pyritään järjestelemään myös päivähoidon henkilöstöstä. Pyritään turvaamaan turvalliset, pysyvät ihmissuhteet iltapäivätoiminnassa niin, että sama ohjaaja toimisi useamman vuoden lasten kanssa – ohjaaja voi olla lapsille tuttu jo päivähoidosta tai esiopetuksesta.

Iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai toimia oppilaanohjaajana.

Ohjaajien rikostaustan selvittäminen

Iltapäivätoiminnan ohjaajalta pyydetään nähtäväksi ote rikosrekisteristä, koska hän työskentelee henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen lapsen kanssa ilman huoltajan läsnäoloa. Rikosrekisteriote tulee näyttää työnantajan edustajalle ennen työsuhteen alkua.

Ohjaajien perehdyttäminen

Iltapäivätoiminnan koordinaattori ja/tai aiemmin ohjaajana toiminut henkilö huolehtivat uuden ohjaajan ja mahdollisten sijaisten perehdyttämisestä, ennen toiminnan alkamista ja tarvittaessa toiminnan aikana. Verkosto on laatinut iltapäivätoiminnan ohjaajille perehdytyskansion, josta löytyy tarpeellista tietoa ryhmästä, toiminnasta ja toimintatavoista – kansio löytyy jokaisesta iltapäivätoimintaryhmästä, ja ohjaajan tulee tutustua kansioon ja käyttää sitä apuna tarvittaessa.



Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Iltapäivätoimintaan osallistuville lapsille ei järjestetä kuljetusta. Huoltajien tulee tutustua lasten kanssa reittiin koululta iltapäivätoimintaan jo ennen koulun alkua. Alkusyksystä ohjaaja menee mahdollisuuksien mukaan koululle ensiluokkalaisia vastaan, muuten lapset kulkevat matkan itsenäisesti. Iltapäivätoiminnasta kotiin lapset kulkevat joko vanhempien kanssa tai vanhempien luvalla itsenäisesti.

Välipalan järjestäminen

Iltapäivätoimintaan osallistuville lapsille tarjotaan välipala. Välipala valmistetaan keuhkeittiöllä, josta se toimitetaan aamupäivän aikana iltapäivätoimintaan. Ryhmäperhepäiväkoti Oravanpesän työntekijät käyvät tarvittaessa viemässä välipalan jääkaappiin, ellei ohjaaja ole vielä paikalla. Välipalan toimittamista varten ohjaaja ilmoittaa keittiölle viikoittain seuraavan viikon osallistujamäärät. Sen vuoksi on tärkeää, että vanhemmat ilmoittavat ohjaajalle ajoissa päivät, milloin lapsi osallistuu toimintaan. Jos lapsella on erityisruokavalio, on vanhempien ilmoitettava keittiölle heti aamulla, jos lapsi onkin jonain päivänä pois toiminnasta.

Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma

Mustikkakadun päivähoiton tiloihin on laadittu yhteinen pelastussuunnitelma (Ryhmäperhepäiväkoti Oravanpesän ja koululaisten iltapäivätoimintaryhmän pelastussuunnitelma), joka löytyy iltapäivätoiminnan tiloista, ohjaajan perehdytyskansiossa. Päiväkoti Karhunpesään on laadittu oma pelastussuunnitelma, joka löytyy päiväkodista.

Vakuutusasiat

Pohjolan ryhmätapaturmavakuutus on otettu päivähoito-, esiopetus- ja iltapäivätoimintaan osallistuville lapsille. Vakuutus on voimassa toiminnan aikana ja siihen liittyvillä välittömällä matkoilla. Vakuutus kirjassa on kerrottu tarkemmin perusteet korvauksien maksamiselle ja asiat, joista ei korvausta makseta.

Taloussuunnitelma

Iltapäivätoimintaan laaditaan vuosittaisen talousarvion lisäksi taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi eteenpäin. Taloussuunnitelman laatii sivistyskeskuksen toimialajohtaja yhdessä iltapäivätoiminnan koordinaattorin kanssa.

Toiminnan koordinointi

Iltapäivätoiminta on ollut vuoden 2005 alusta päivähoiton alaista toimintaa. Toiminnan järjestämisestä vastaa sivistyskeskus ja koordinoinnista päivähoiton ohjaaja.



4. Toiminnan seuranta ja arviointi

Toiminnan sisäinen arviointi ja tulosten julkistaminen

Iltapäivätoimintaa arvioidaan kerran vuodessa toimintakauden päätteeksi huoltajille ja lapsille tehtävällä arviointikyselyllä. Arvioinnin tulokset saatetaan sivistyslautakunnalle tiedoksi ennen uuden toimintakauden alkua. Vuosittain ohjaaja arvioi koordinaattorin kanssa kuluneen lukuvuoden toimintasuunnitelman toteutumista.

Toiminnan ulkopuoliseen arviointiin osallistuminen

Opetushallituksen toimesta iltapäivätoimintaa arvioidaan lähes vuosittain, kyselyjä kohdistetaan eri tahoille, esim. vanhemmille, koordinaattoreille, ohjaajille, koulujen rehtoreille. Näihin kyselyihin osallistutaan aina, kun ne on suunnattu kunnan henkilöstölle.

5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku

Yhteistyö kodin ja koulun kanssa

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Iltapäivätoiminnan ohjaaja tekee kiinteää yhteistyötä kotien ja koulun kanssa. Hyvän pohjan yhteistyölle luo avoin ja luottamuksellinen vuorovaikutus kaikkien osapuolten kesken.

Kotien kanssa tärkeä yhteistyön muoto on päivittäiset keskustelut, kun vanhempi hakee lastaan iltapäivätoiminnasta. Lisäksi puhelinkeskustelut, tarvittaessa tapaamiset ja tiedotteet, joita iltapäivätoiminnasta lähetetään koteihin. Vanhempien niin halutessa voi käytössä olla myös oma reppuvihko kodin ja iltapäivätoiminnan välillä.

Koulun kanssa yhteyttä pidetään puhelimitse, sähköpostilla sekä ohjaajan ja opettajien tapaamisilla tarvittaessa. Koululta lähetetään kuukausitiedotteet iltapäivätoimintaan ja iltapäivätoiminnasta ilmoitetaan koululle, jos ohjelmassa on jotain erityistä. Opettajat ovat aina tervetulleita tutustumaan iltapäivätoimintaan ja toivottavaa on, että myös opettajat ottavat yhteyttä iltapäivätoiminnan ohjaajaan, varsinkin jos lapsen käytös tms. antaa siihen aiheita.

Salassa pidettävien tietojen luovuttaminen

Iltapäivätoiminnan henkilöstö ei saa sivullisille ilmaista lasta tai hänen huoltajaansa koskevia salassa pidettäviä tietoja tai luovuttaa salassa pidettäviä asiakirjoja. Tietojen ilmaiseminen tai asiakirjojen luovuttaminen on mahdollista vain huoltajan yksilöidyn suostumuksen perusteella. Perusopetuksesta ja siihen liittyvästä oppilashuollosta vastaavat henkilöt voivat luovuttaa iltapäivätoiminnasta vastaaville henkilöille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.



Yhteistyö toiminnan järjestäjän ja toteuttajien kesken

Koska kunta järjestää iltapäivätoimintaa omana toimintanaan, on yhteistyö luontevaa ja käytännössä helppo toteuttaa. Koordinaattori ja ohjaaja pitävät palaverin n. kerran kuukaudessa. Yhteyttä pidetään myös puhelimitse, sähköpostilla ja tapaamisilla. Päiväkoti Karhunpesän ipt:n ohjaajan kanssa palavereita pidetään tarvittaessa, yhteydenpito pääasiassa puhelimitse.

Verkostoyhteistyö

Iltapäivätoiminnan koordinaattori osallistuu Kymenlaakson ja Etelä-Karjalan alueen koordinaattoreiden verkostopalaveriin mahdollisuuksien mukaan ja voi myös järjestää omassa kunnassa verkoston tapaamisia. Verkosto mm. järjestää koulutuksia ohjaajille ja koordinaattoreille. Verkoston kautta välitetään ajankohtaista tietoa opetushallituksesta iltapäivätoimintaan.

Moniammatillinen oppilashuoltotyö

Oppilashuoltotyötä toteutetaan yhteistyössä oppilaan ja hänen huoltajiensa tai muun laillisen edustajan kanssa. Silloin kun oppilashuoltotyössä käsitellään yksittäistä oppilasta koskevaa asiaa, asian käsittelyyn voivat osallistua vain ne oppilaan opetukseen ja oppilashuollon järjestämiseen osallistuvat, joiden tehtäviin oppilaan asian käsittely välittömästi kuuluu. Oppilaan huoltajan tms. suostumuksella asian käsittelyyn voi osallistua myös muita tarvittavia tahoja. Kun oppilashuoltotyössä käsitellään iltapäivätoiminnassa olevan lapsen asioita, olisi toivottavaa, että myös iltapäivätoiminnan ohjaaja voisi osallistua oppilashuoltotyöhön, mikäli se auttaa ohjaajaa paremmin tukemaan lasta iltapäivätoiminnassa.

Yhteistyö yritysten ja yhteisöjen kanssa

Yritysten ja yhdistysten kanssa tehtävä yhteistyö otetaan huomioon, kun tehdään tarkempia toimintasuunnitelmia lukuvuosittain. Pääasiassa toteutetaan tutustumiskäynteinä yrityksiin, tutustutaan erilaisiin toimijoihin sen mukaan, mikä toimintasuunnitelmaan kulloinkin luontevasti sopii. Myös yrityksistä ja yhdistyksistä voidaan kutsua vierailijoita iltapäivätoimintaan.