



Laatimispäivä: 8.5.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Rautjärven kunta Kunnanhallitus
	Osoite Simpeleentie 12, 56800 Simpele
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 05-687 211, <a href="mailto:rautjarven.kunta@rautjarvi.fi">rautjarven.kunta@rautjarvi.fi</a>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Tietohallintosihteeri Päivi Kujantola
	Osoite, puh, sähköposti Simpeleentie 12, 56800 Simpele puh. 0400 396 024, <a href="mailto:paivi.kujantola@rautjarvi.fi">paivi.kujantola@rautjarvi.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Sähköinen kokouskäytäntö ja luottamushenkilöiden extranet
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Sähköistä kokousta käytetään muodollisten kokousten kokousmateriaalien tuottamiseen, jakeluun ja kokoustyöskentelyyn. Extranet työtila on sähköisen kokouksen lisätoiminnallisuus, joka sisältää kokouskalenterit, ilmoitukset, tehtävät ja asiakirjakansiot eri lautakuntien osalta.
<b>5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät</b>	Luottamushenkilöiden extranet ja sähköinen kokous sisältää valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien jäsenten ja varajäsenten henkilöiden nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot sekä lautakuntien kokoonpanot.  Henkilötietoja käsittelee kunnanjohtaja, tietohallintosihteeri ja opisto- ja tiedotussihteeri lähinnä kokoonpanojen muutoksiin ja salasanan vaihtamiseen. Infactorin työntekijät ohjelmiston osalta.
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Luottamushenkilöiltä itseltään.



<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Tietoja ei luovuteta.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojausten periaatteet</b>	A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) Säilytetään lukituissa tiloissa.  B. Tietojärjestelmän aineisto  Luottamushenkilöiden tunnistaminen Extranet-palveluun ulkoverkosta toteutetaan Innofactorin laatimalla tunnistuksen ja käyttäjähallinnan ratkaisulla.
<b>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
<b>11. Tietojen oikaisu ja poistaminen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
<b>12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta</b>	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.