



Tarjouspyyntö kokoustarjoamisten tuottamisesta

1. Tarjouspyynnön yhteyshenkilö

Palvelupäällikkö Annaleena Rita
annaleena.rita@rautjarvi.fi
p. 040 160 4140

2. Hankinnan kohde

Kokoustarjoamiset Rautjärven kunnan luottamushenkilöorganisaation kokouksissa ja erillis-tilaukset muihin tilaisuuksiin.

Sopimuskausi on yksi (1) vuosi. Tilaaja varaa oikeuden halutessaan jatkaa sopimusta yhdellä (1) vuodella.

Kokoustarjoaminen kuhunkin kokoukseen tai tilaisuuteen sisältää seuraavat osat, ilmoitetut allergiat/ruokavaliot huomioiden:

- yksi annos ruokaisaa tarjoamista tai makeaa leivonnaista / henkilö
- yksi smoothie- tai hedelmäannos / henkilö

Luottamushenkilöorganisaation kokousten tarjoilumäärät ovat:

- Kunnanvaltuusto: keskimäärin 7 kokousta/iltakoulua vuodessa, 30 henkilölle
- Kunnanhallitus: 16-18 kokousta vuodessa, 12 henkilölle
- Hyvinvointilautakunta: 10 kokousta vuodessa, 7-10 henkilölle
- Elinympäristölautakunta: 10 kokousta vuodessa, 7-10 henkilölle
- Liikelaitos- ja lupajohtokunta: 5 kokousta vuodessa, 5 henkilölle
- Tarkastuslautakunta: 3-6 kokousta vuodessa, 3-10 henkilölle
- Vanhusneuvosto: 4-5 kokousta vuodessa, 10 henkilölle
- Kunnan yhtiöiden hallitukset: yhteensä 10 kokousta vuodessa, 5-6 henkilölle.



Erillistilaukset:

- Vuoden aikana tullaan todennäköisesti tilaamaan 2-4 kertaa keittolounas enintään 30 henkilölle. Sen tulee sisältää leivät ravintorasvoineen, ruokajuomat ja kahvin kanssa makea pala jälkiruuaksi.
- Kunnanvaltuuston jouluateria tarjotaan joulukuun kokouksen yhteydessä ja tarjoajalla tulee olla mahdollisuus toimittaa jouluateria myös kunnanhallitukselle ja lautakunnille erillistilauksella. Jouluaterian hintatarjousta ei tarvitse tehdä tämän tarjouspyynnön mukaisessa tarjouksessa, vaan hinta sovitaan erikseen.
- Lisäksi kokoustarjoamisia tilataan erilaisten työryhmien kokoontumisiin satunnaisesti.
- Erillistilausten yhteydessä ilmoitetaan henkilömäärä ja mahdolliset erityisehdot (allergiat/ruokavaliot).

Kunta tekee tilaukset kokouksiin ja muihin tilaisuuksiin vähintään seitsemän (7) päivää ennen tilaisuutta.

3. Hankintamenettely ja hankinnasta ilmoittaminen

Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista (348/2007) ja hankinta-asetusta (614/2007). Hankinta toteutetaan avointa hankintamenettelyä käyttäen. Hankinnan arvo ei ylitä kansallista hankintarajaa.

Hankinnasta ilmoitetaan julkisten hankintojen HILMA-hankintailmoituskanavassa ja lehti-ilmoituksella paikallislehdissä. Tarjouspyyntö on nähtävissä kunnan internetsivuilla (<http://www.rautjarvi.fi>).

4. Tarjoamisille asetettavat vaatimukset

Kokoustarjoamisten tulee olla määrältään ja laadultaan täydentävä osa päivittäistä terveellistä ruokavaliota ja edistää työvireyttä kokoustilanteessa sekä olla vaihtelevia. Tarjouksen jättäjän on esitettävä vähintään kolme vaihtoehtoa sisältöä tarjoamisiin.

Kokoustarjoamiset tulee olla paikalle toimitettuina noin tuntia ennen kokouksen tai tilaisuuden alkua. Osoite on pääsääntöisesti Simpeleentie 12, 56800 Simpele.

Tarjoajan tulee esittää selkeä toimintamalli aikatauluineen kokoustarjoamisten ja erillistilausten tilauksille, muutoksille ja peruuttamisille.

Toiveena on, että käytetään mahdollisimman paljon lähialueilta saatavia tuotteita ja raaka-aineita.

5. Tarjoajan soveltuvuus ja kelpoisuus

Tarjouksesta tulee käydä ilmi tarjoajan nimi, y-tunnus ja yhteystiedot, toimipaikan osoitetiedot sekä tiedot tarjouksen vastuu- tai yhteyshenkilöstä.



Tarjoajalla tulee olla taloudelliset, tekniset ja toiminnalliset edellytykset palvelun tuottamiseen sekä hankinnan kohteen laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavista palveluista.

Palveluntuottajalla tulee olla toiminnan edellyttämät asianmukaiset luvat ja vakuutukset.

Verovelkatodistus ja todistus työnantajavelvoitteiden hoitamisesta on toimitettava tarjouksen yhteydessä.

Tarjouksen mukana on palautettava tarjoajan kelpoisuuden arviointi -lomake täytettynä. Lomake on tarjouspyynnön liitteenä 1.

Palveluntuottajaksi hyväksytty toimittaa vuosittain tilaajalle 31.12. mennessä ilman eri pyyntöä todistuksen siitä, että se on huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista, kuten maksuunpannuista veroista ja työeläkelakien mukaisten maksujen maksamisesta.

6. Yhteenliittymä

Palveluntuottajat voivat liittyä yhteen tehdäkseen yhteisen tarjouksen (tarjousyhteenliittymä, kilpailunrajoituslain 5 §). Yhteenliittymä voidaan muodostaa silloin, kun yksittäisen palveluntuottajan voimavarat eivät riitä tarjouskilpailun kohteena olevan palvelun tuottamiseen.

Yhteisen tarjouksen tehneet ovat yhteisvastuussa tarjouksesta ja palvelusta. Jokaisen yhteenliittymän palveluntuottajan on allekirjoitettava tarjous ja täytettävä yrityksen kelpoisuuden arviointiin tarvittavat tiedot (liite 2).

7. Alihankinnat

Palveluntuottaja voi halutessaan hankkia osan tarjoamistaan palveluista alihankintana. Alihankinta sisältyy tarjottuun hintaan.

Alihankkijat on nimettävä tarjouksessa tai sen liitteessä. Alihankkijoita koskevat samat vaatimukset kuin palveluntuottajaakin. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa puolesta siitä, että tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset täyttyvät. Alihankkijan vaihdos on hyväksyttävä tilaajalla.

8. Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osatarjoukset

Vaihtoehtoiset tarjoukset ja osa-tarjoukset voidaan ottaa huomioon sen jälkeen, kun itse hankintapäätös on tehty tarjouspyynnön mukaisilla tarjouksilla.

9. Hinta ja toimitusehdot

Tarjoushinnat on ilmoitettava kiinteinä ilman arvonlisäveroa (ALV 0 %) kahden desimaalin tarkkuudella tarjouspyynnön liitteenä 2 olevalla hintalomakkeella.



Tarjouksessa tulee esittää hinta kahdesta osasta koostuvalle kokoustarjoamiselle (ruokaisa tarjoaminen tai makea leivonnainen sekä smoothie- tai hedelmäannos) henkilöä kohden, ja keittolounaalle (sis. leivät ravintorasvoineen, ruokajuomat ja kahvin kanssa makea pala jälkiruuaksi) henkilöä kohden.

Muita erikseen tilattavia tarjoiluja varten tulee esittää tarjoilijan tuntitaksa euroa / tunti / henkilö.

Kunkin tuotteen ja palvelun hinnan tulee sisältää kuljetuskustannukset.

Palveluntuottaja ei voi periä tilaajalta tai asiakkaalta laskutus-, pientoimitus- tms. lisiä.

Hinnat ovat voimassa vuoden sopimuksen solmimisesta. Hinnanmuutoksia voidaan ehdottaa kerran 12 kuukaudessa. Hinnanmuutosesitys perusteineen on toimitettava kirjallisena toiselle osapuolelle. Vetoaminen yleiseen kustannustason nousuun ei ole hyväksyttävä peruste hintojen korottamiselle.

10. Sopimus, sopimuksen syntyminen, sopimuskausi

Sopimuskausi on yksi (1) vuotta, alkaen 1.8.2017. Tilaaaja varaa oikeuden halutessaan jatkaa sopimusta yhdellä (1) vuodella. Tilaaaja tekee päätöksen option käytöstä erikseen. Option käyttämisestä ilmoitetaan kirjallisesti viimeistään kolme (3) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Kirjallinen sopimus tehdään valitun palveluntuottajan kanssa sen jälkeen, kun hankintapäätös on lainvoimainen. Sopimus syntyy, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Sopimukseen noudatetaan hankinta-asiakirjoissa määriteltyjen periaatteiden JYSE 2014 Palvelut-sopimusehtoja.

Sopimuskauden päättymisen jälkeen on mahdollisuus yhden (1) vuoden option käyttämiseen. Hankintayksikkö tekee erillisen päätöksen option käyttämisestä.

11. Laskutus ja maksuehdot

Maksuehto: 21 päivää netto palvelun hyväksytystä suorittamisesta ja laskun saapumisesta.

Tarjoajalla tulee olla mahdollisuus sähköiseen laskutukseen.

12. Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.



Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, palveluntuottaja saa kuitenkin käyttää sopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

13. Valintaperusteet

Tarjouspyynnön ehdot ja vaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan hinnaltaan edullisin.

Tarjouksen edullisuutta arvioidaan palvelukokonaisuuden hinnalla koko hankinnan ajalta.

14. Tarjouksen hylkääminen

Rautjärven kunnalla on oikeus hylätä tarjoukset voimassaolevan hankintalain säädösten mukaisin perustein. Tarjous hylätään, jos:

- 1) Tarjous on tarjouspyynnön vastainen.
- 2) Tarjoushintaa ei ole annettu yksiselitteisesti.
- 3) Tarjoaja on tarjousmenettelyssä toiminut vilpillisesti taikka muuten lain tai hyvän kauppatavan vastaisesti.
- 4) Tarjous on saapunut määräajan päättymisen jälkeen.
- 5) Tarjoushinta on niin alhainen, että on ilmeistä, ettei hankintaa myyjän taloudelliset edellytykset huomioon ottaen voida tarjouksen mukaisesti täyttää.
- 6) Kaikki tarjoukset ylittävät olennaisesti tarkoitukseen varatut määrärahat tai hankinta osoittautuu muuten tarpeettomaksi.

15. Hankintapäätöksen tiedoksianto

Tiedoksianto hankintapäätöksestä annetaan kaikille tarjoajille sähköpostilla. Tarjouksessa on ilmoitettava sähköpostiosoite, johon tämä tiedoksianto lähetetään.

16. Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen

Palvelu voidaan irtisanoa kuusi (6) kuukautta sen jälkeen kun toinen sopijapuoli sai irtisanomisesta tiedon. Irtisanomisaika alkaa kulua irtisanomiskuukautta seuraavan kuukauden 1. päivästä lukien. Irtisanomisaikana noudatetaan ehtoja, jotka olivat voimassa ennen irtisanomisajankohtaa.



Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen joko osittain tai kokonaan, jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Jos rikkomus on korjattavissa, sopijapuoli voi purkaa sopimuksen vain, jos rikkomus on toistuva tai rikkomukseen syyllistynyt sopijapuoli ei ole korjannut rikkomustaan kohtuullisessa ajassa siitä, kun toinen sopijapuoli on kirjallisesti huomauttanut rikkomuksesta.

17. Reklamaatiot ja sanktiot

Palveluntuottaja on velvollinen viipymättä tiedon saatuaan poistamaan palvelussa ilmenevät virheet. Reklamaatiossa sovitaan, miten asia hoidetaan kyseisessä tapauksessa ja missä ajassa. Reklamaatioiden käsittelyn menettelyt määritellään työterveyshuollon toimintasuunnitelmassa.

Mikäli palveluntuottaja ei korjaa toimintaansa tilaajan asettamassa määräajassa, on tilaajalla oikeus sopimussakkoon jokaiselta alkavalta viikolta, jolloin toimintaa ei ole korjattu, osoittamatta, että tästä on syntynyt vahinkoa. Sopimussakko on suuruudeltaan 50 % keskimääräisestä kuukausikulusta.

18. Kartelliehto

Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä velvoitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen. Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

19. Muut ehdot

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (348/07 ja 321/2010) ja Rautjärven kunnan hankintasääntöä.

20. Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat yleisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Tarjouskilpailuun osallistuneet saavat halutessaan tarjoukset nähtäväkseen jo päätöksenteon jälkeen. Siksi tarjous on pyrittävä laatimaan siten, ettei se sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia. Mikäli liike- tai ammattisalaisuuksien sisällyttäminen



on kuitenkin järkevän tarjouksen tekemiseksi välttämätöntä, tulee liike- tai ammattisalaisuuksiksi määriteltyt tiedot ilmoittaa erillisellä liitteellä, jonka on oltava selkeästi merkitty. Hinnat eivät ole liikesalaisuuksia.

21. Tarjouksen voimassaolo ja jättäminen

Tarjouksen tulee olla voimassa kaksi (2) kuukautta tarjousajan päättymisestä.

Tarjous on toimitettava suljetussa kirjekuoressa kirjallisena tai sähköpostilla 17.7.2017 klo 15.00 mennessä osoitteeseen:

RAUTJÄRVEN KUNTA
Simpeleentie 12
56800 SIMPELE

Sähköposti;
rautjarven.kunta(at)rautjarvi.fi

Kuoreen on merkittävä tarjoajan nimi sekä teksti: ”Kokoustarjoamiset”. Sähköpostin aihekenttään nimi ”Kokoustarjoamiset” ja viestikenttään tarjoajan nimi ja yhteystiedot.

Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset pyydetään lähettämään 26.6.2017 klo 15.00 mennessä osoitteella rautjarven.kunta(a)rautjarvi.fi. Viestin aihekenttään nimi ”Kokoustarjoamiset/Kysymys”. Kysymyksistä ja vastauksista laadittu yhteenveto ilman kysyjien tunnistamistietoja julkaistaan kunnan internet-sivuilla 28.6.2017.

RAUTJÄRVEN KUNTA
Hallintokeskus

Annaleena Rita
Palvelupäällikkö

Liitteet
Liite 1: Hintaliite
Liite 2: Kelpoisuuden arviointi