



Laatimispäivä: 13.3.2018

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Rekisterinpitäjä</b>   | Nimi<br>Rautjärven kunta<br>Kunnanhallitus   |
|  | Osoite<br>Simpeleentie 12, 56800 Simpele   |
|  | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br>p. 05-687 211, <a href="mailto:rautjarven.kunta@rautjarvi.fi">rautjarven.kunta@rautjarvi.fi</a>  |
| <b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>             | Nimi<br>Tiedotus- ja opistosihteri Hanna Ruokoniemi  |
|  | Osoite, puh, sähköposti<br>Simpeleentie 12, 56800 Simpele<br>p. 040 181 4013, <a href="mailto:hanna.ruokoniemi@rautjarvi.fi">hanna.ruokoniemi@rautjarvi.fi</a>   |
| <b>3. Rekisterin nimi</b>  | Rautjärven verkkoasiointipalvelu   |
| <b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>                     | <b>Asiakas- ja palvelusuhteen hoitaminen.</b> Hakemusten jättäminen ja niiden käsittely. Asunto-, avustus- päivähoito-, iltapäivähoito-, esikoulu- ja perusopetushakemukset sekä tilojen vuokraus ja kirjaston asiakkaaksi ilmoittautuminen. |
| <b>5. Rekisterin tietosäilytys ja henkilötietojen käsittelijät</b> | Hakemusten täyttäjät (riippuen hakemuksesta): nimi, henkilötunnus, osoite, lasten henkilötiedot, järjestöjen yhteystiedot, tilinumero<br>Käsittelijöinä nimetyt käyttäjät ja pääkäyttäjänä tiedotus- ja opistosihteri.                       |
| <b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>                             | Hakemusten täyttäjät, Väestörekisterikeskus.   |



|   |   |
|---|---|
| <b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>                      | Hakemusten käsittelijät.  |
| <b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>               | Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.  |
| <b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>                         | <p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)</p> <p>Säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto</p> <p>Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla.</p> <p>Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelintilat on suojattu teknisin toimenpitein.</p>  |
| <b>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>                            | Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen. |
| <b>11. Tietojen oikaisu ja poistaminen</b>                          | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".  |
| <b>12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta</b> | Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.   |