

SIMPELEEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Voimassa 14.02.2018 alkaen

1 § KOULUN ALUE, TILAT JA KOULUMATKAT

JÄRJESTYSSÄÄNTÖ	RIKKOMUS	SEURAAMUS
Koulun alueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä kaikkia niitä huoneistoja, kenttiä ym., joilla järjestetään koulun toimintaa. Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana ilman opettajan tai rehtorin lupaa on kielletty.	Luvaton poistuminen koulualueelta	Merkintä Wilmaan, puhuttelu, useammasta tapauksesta kasvatustalkuttelu tai jälki-istunto
Jokainen kouluyhteisön jäsen on vastuussa koulun siisteydestä.	Sotkeminen, roskaaminen	Aiheutetun sotkun siivoaminen
Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Oppilas on korvausvelvollinen tahallaan tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai kansliaan.	Koulun omaisuuden vahingoittaminen	Omaisuukselle aiheutetun vahingon korvaaminen (Vahingonkorvauslaki 412/74)
Koulumatkoilla liikutaan turvallisuutta edistään ja liikennesääntöjä noudattaen.		
Polkupyörät, mopot ja muut kulkuneuvot säilytetään koulupäivän ajan niille varatulla alueella.		

2 § OPPITUNNIT

JÄRJESTYSSÄÄNTÖ	RIKKOMUS	SEURAAMUS
Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työsuunnitelmassa ilmoitettuna ajankohtana, ellei toisin ilmoiteta. Poikkeuksena on koulupäivän päätteeksi olevat kaksoistunnit, jotka voidaan pitää yhteen.		
Oppitunneille saavutaan ajoissa.	Myöhästyminen	Merkintä Wilmaan, ellei myöhästymiselle ole pätevää syytä
Oppitunneilla pidetään mukana oppikirjat ja opiskeluvälineet.	Opiskeluvälineiden puuttuminen	Merkintä Wilmaan opettajan harkinnan mukaan
Oppitunnilla noudatetaan opettajan ohjeita ja annetaan työskentelyrauha toisille oppilaille. Jokaisella on oikeus häiriöttömään työskentelyyn.	Oppitunnin häiritseminen	Merkintä Wilmaan, tarvittaessa kasvatustalkuttelu, oppilaan poistaminen oppitunnilta tai jälki-istunto

Oppitunneilla ei käytetä elektronisia laitteita esim. kännykkää ilman opettajan lupaa. Kännykät tulee olla oppitunneilla äänettömällä ja 1.-5 luokkalaisilla repussa koko koulupäivän. Kuvaaminen ja nauhoittaminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella on ilman asianomaisen ja opettajan/rehtorin lupaa kielletty.	Elektronisten laitteiden käyttö oppitunnilla	Huomautus (jos huomautus ei tehoa, merkintä Wilmaan), tarvittaessa takavarikointi oppitunnin tai loppupäivän ajaksi
Kouluvilppi tai vilpin yritys kokeessa tai koulutehtävissä on kielletty. Vilppi koulutehtävissä on esim. toisen tekstin tai teoksen tarjoaminen omana tekstinä.	Kouluvilppi	Rehtorin tai apulaisrehtorin puhuttelu, kokeen mitätöinti, 1h jälki-istuntoa

3 § VÄLITUNNIT

JÄRJESTYSSÄÄNTÖ	RIKKOMUS	SEURAAMUS
Oppitunnin päätyttyä siirrytään viivytyksettä ulos välituntialueelle, ellei kyseessä ole sisävälitunti. Tarpeeton oleskelu koulun wc:ssä on kielletty.	Luvaton sisälläolo välitunnilla	Merkintä Wilmaan, useammasta kerrasta kasvatust keskustelu
Lumipallojen, kivien yms. heittäminen on kielletty.	Heittäminen	Puhuttelu, useammasta tapauksesta jälki-istunto
Makeisten ja virvoitusjuomien tuominen kouluun ilman opettajan lupaa on kielletty 1.-6. luokan oppilailta. Ylempien luokkien oppilaat eivät saa antaa kyseisiä tuotteita alaluokkien oppilaille.	Makeiset ja virvoitusjuomat	Makeisten ja virvoitusjuomien takavarikointi loppupäivän ajaksi
Energiajuomat ovat kiellettyjä.	Energiajuomien käyttö koulupäivän aikana	Energiajuoman takavarikointi loppupäivän ajaksi

4 § RUOKAILU

Ruokailuun saavutaan rauhallisesti ja ainoastaan omalla ruokailuvuorolla, ellei toisin ole ilmoitettu.		
Ulkovaatteita, päähineitä tai reppuja ei viedä ruokalaan.		
Ruokalassa noudatetaan hyviä tapoja, siisteyttä ja henkilökunnan ohjeita. Ruokailuvälineet palautetaan niille varattuihin paikkoihin. Ruokaa ei saa viedä ruokalan ulkopuolelle.		
Ruokailuvalvoja antaa pöytäkunnittain oppilaille luvan poistua ruokalasta.		

5 § POISSAOLOT

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanopettajalle tai luokanohjaajalle ensimmäisenä poissaolopäivänä.		
Oppilaan etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon koulusta tulee pyytää ennalta lupa. Hyväksyttävästä syystä luvan 1-3 päivän poissaoloon myöntää luokanohjaaja tai luokanopettaja ja sitä pidempiin poissaoloihin rehtori.		
Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, saa hän tarvittaessa luvan kotiinlähtöön terveydenhoitajalta, opettajalta tai rehtorilta. Luvan antanut henkilö merkitsee poissaolon Wilmaan ja tiedottaa asiasta huoltajalle ennen kuin oppilas poistuu koulusta.		

6 § KIUSAAMINEN

Kiusaaminen on kielletty niin koulussa kuin koulumatkoillakin.	Kiusaaminen	Yksittäisissä tapauksissa puhuttelu ja sovittelu, tarvittaessa ilmoitus kotiin. Toistuvissa tapauksissa tilanteen selvittäminen koulun toimintamallin mukaisesti.
Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa havaitusta kiusaamisesta opettajille.		

7 § TUPAKKATUOTTEET, PÄIHTEET, TERÄASEET JA RÄJÄHTEET

Tupakkatuotteiden (mm. tupakka ja nuuska) ja päihteiden (mm. alkoholi, huumeet) hallussapito ja käyttö on kielletty koulussa, koulun retkillä ja koulualueella. Myös tupakan kaltaisten tuotteiden, esim. energianuuskan ja sähkötupakan, hallussapito ja käyttö on kielletty.	Tupakkatuotteiden käyttö	1. kerralla ilmoitus huoltajalle ja kasvatuskeskustelu (luokanohjaaja).
		2. kerralla ilmoitus huoltajalle ja 1h jälki-istuntoa 3. kerralla ilmoitus huoltajalle sekä kirjallinen varoitus. Jos oppilas jatkaa tupakointia em. toimenpiteistä huolimatta, hänet voidaan erottaa koulusta määräajaksi. 15-vuotta täyttäneiden osalta tupakoinnit ilmoitetaan poliisille (rikosilmoitus, tuolloin ei koulun rangaistusta)
	Päihteiden hallussapito ja käyttö	Ilmoitus huoltajille ja viranomaisille sekä yksi tunti jälki-istuntoa.
Kouluun ei saa tuoda vaarallisia aineita/esineitä (esim. tulentekovälineitä, laserkyniä, teräaseita tai räjähteitä).	Vaarallisten aineiden / esineiden hallussapito	Esineiden / aineiden takavarikointi. Ilmoitus huoltajille. Tarvittaessa ilmoitus viranomaisille.

8 § OPPILAIDEN OMAISUUS

Koulu ei vastaa kouluaikana tapahtuneesta oppilaan omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta.		
Oppilas on säädetyllä tavalla velvollinen korvaamaan omaisuudelle aiheuttamansa vahingon (Vahingonkorvauslaki 412/74).	Toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen	Toisen oppilaan omaisuutta vahingoittanut oppilas on korvausvelvollinen, mutta koulu ei vastaa vahingoista tai asian virellepanosta.

9 § KURINPITO

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa tekoa vastaava seuraamus.

Tarvittaessa rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi. Asiasta ilmoitetaan huoltajalle. Lisäksi rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.

Sivistyslautakunta voi erottaa oppilaan määräajaksi (enintään 3kk).

Rikosasioissa asian käsittely siirretään poliisille.

Wilma-merkinnöistä seuraavat jälki-istunnot

Mikäli oppilas saa saman jakson aikana yhteensä viisi Wilma-merkintää oppitunnin häiritsemisestä, kännykän tms. tarpeettomasta käytöstä oppitunnilla, luvattomasta sisälläolosta välitunnilla, myöhästymisestä tai koulunalueelta poistumisesta, on seuraamuksena 0,5 tuntia jälki-istuntoa. Seuraavat lukuvuoden aikana Wilma-merkinnöistä kertyvät jälki-istunnot ovat kestoaltaan 1h.

Mikäli oppilaalle kertyy runsaasti muita Wilma-merkintöjä (kotitehtävien laiminlyönti, opiskeluvälineiden unohtaminen, sopimaton kielenkäyttö ym.), luokanohjaaja keskustelee asiasta oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja järjestää tarvittaessa kasvatuskeskustelun.

Jälki-istuntojen määrääminen

Jälki-istunnot merkitään Wilmaan ”tuki”-välilehdelle kohtaan ”rangaistustoimenpiteen kirjaaminen”. Annetusta jälki-istunnosta tiedotetaan oppilaalle sanallisesti ja huoltajalle pikaviestillä Wilmassa. Mikäli huoltajalla ei ole Wilmaa käytössään, tulostetaan Wilmasta jälki-istunnon kirjaamisen jälkeen oppilaalle jälki-istuntolomake, jonka oppilas jälki-istuntoon tullessaan palauttaa huoltajan allekirjoituksella varustettuna.

Simpeleen koulun opettajat ovat hyväksyneet järjestyssäännöt opettajakokouksessa 10.1.2018.

Simpeleen koulun oppilaskunta on tutustunut järjestyssääntöihin ja hyväksynyt ne 17.1.2018.

Rautjärven kunnan hyvinvointilautakunta hyväksyi järjestyssäännöt 14.2.2018.