



Laatimispäivä: 10.6.2020

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Rautjärven kunta Kunnanhallitus
	Osoite Simpeleentie 12, 56800 Simpele
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 05-687 211, rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Tietohallintosihteeri Päivi Kujantola
	Osoite, puh, sähköposti Simpeleentie 12, 56800 Simpele puh. 0400 396 024, paivi.kujantola@rautjarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Sähköinen kokouskäytäntö ja luottamushenkilöiden extranet
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Sähköistä kokousta käytetään muodollisten kokousten kokousmateriaalien tuottamiseen, jakeluun ja kokoustyöskentelyyn. Extranet työtila on sähköisen kokouksen lisätoiminnallisuus, joka sisältää kokouskalenterit, ilmoitukset, tehtävät ja asiakirjakansiot eri lautakuntien osalta
5. Rekisterin tietosäilytys ja henkilötietojen käsittelijät	Luottamushenkilöiden extranet ja sähköinen kokous sisältää valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien jäsenten ja varajäsenten henkilöiden nimet, sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot sekä lautakuntien kokoonpanot.
	Henkilötietoja käsittelee kunnanjohtaja, tietohallintosihteeri ja hallintosihteeri lähinnä kokoonpanojen muutoksiin ja salasanan vaihtamiseen. Innofactorin työntekijät ohjelmiston osalta.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Luottamushenkilöiltä itseltään.



7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja ei luovuteta.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) Säilytetään lukituissa tiloissa. B. Tietojärjestelmän aineisto Luottamushenkilöiden tunnistaminen Extranet-palveluun ulkoverkosta toteutetaan Innofactorin laatimalla tunnistuksen ja käyttäjähallinnan ratkaisulla.
10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.