

Rautjärven lukio



Lukio-opas 2016 – 2017

Sisällysluettelo

1.	Yhteystiedot.....	4
1.	Lukuvuoden 2016 – 2017 työ- ja loma-ajat	6
2.	Juhlat ja tapahtumat	7
3.	Rautjärven kurssien jaksotus	8
4.	Työ- ja loma-ajat -taulukko	11
5.	Oppikirjaluettelo 2016-2017	12
6.	Opiskelu lukiossa.....	12
	Kurssivalinnat.....	12
	Kokeet ja arviointi	13
	Todistukset.....	14
	Yhteistyö muiden oppilaitosten kanssa.....	14
	Lukiodiplomi	14
	Kurssien suorittaminen itsenäisesti opiskellen.....	15
	Tukiopetus.....	15
	Opintovilppi	15
	Opiskelun kustannukset	15
	Opintojen rahoitus	16
7.	Ylioppilastutkinto.....	16
	Abiturienttien opiskelua koskevat määräykset	17
	ABI-infot	17
8.	Ryhmänohjaus.....	18
9.	Opinto-ohjaus	19
10.	Eriyisopetus.....	20
11.	Opiskelijahuolto	21
	Terveystenhoito.....	21
	Terveystenhoitajaan voit olla yhteydessä myös Wilman kautta.	21
	Kuraattoripalvelut	22
	Etsivä nuorisotyö	23
	Seurakunnan nuorisotyönohjaaja	23
12.	Huoltajatapaamiset.....	23
13.	Kuljetukset.....	24
14.	Kouluruokailu.....	24
15.	Oppilaskunta	26

16.	Kerhotoiminta	26
17.	Vastuu opiskelijoiden tavaroista.....	26
18.	Taukotupa	27
19.	Rautjärven lukion järjestyssäännöt	27

1. Yhteystiedot

Rehtori	Janne Hirvonen	040 5502 485
Koulusihteeri	Saila Tuononen	040 7240 165
Apulaisrehtori	Elina Honkanen	040 0365 804
Opinto-ohjaaja	Ida-Maria Hakkarainen (vs.)	040 8279 835
Opettajainhuone		040 1814 023

Kanslia avoinna asiointia varten:

ma - pe

klo 9.15 – 9.30

klo 12.30 – 13.30

Lukion osoite

Rautjärven lukio
Matomäenkatu 4
56800 SIMPELE

Lukion kotisivut: www.rautjarvi.fi

(ks. palvelut/opetus ja koulutus)

Sivistystoimisto

Sivistystoimenjohtaja	Eila Toppinen	040 7002 941
-----------------------	---------------	--------------

Opiskelijahuolto (Eksote)

Terveystenhoitaja	Anja Hämäläinen	040 7506 394
Kuraattori	Tarja Toivanen	040 3542 775
Lääkäri	Jouko Hietala	05 3521 500

Valmistuskeittiö Rosmariini

Ravitsemustyönjohtaja	Hanne Pulkkinen	040 1814 027
-----------------------	-----------------	--------------

Sivistyslautakunta

puheenjohtaja	Krista Kääriä
varapuheenjohtaja	Timo Näränen
jäsen	Päivi Sivenius
jäsen	Krista Repo
jäsen	Marika Paajanen
jäsen	Timo Mikkonen
jäsen	Jorma Tiainen, koulukummi
kunnanhallituksen ed.	Timo Tervonen
sihteeri, esittelijä	Eila Toppinen

Opettajakunta

Lyhenne	Opettajan nimi	Tehtävä/oppiaine	Valvontaryhmä
Hal	Hakkarainen Ida-Maria	opinto-ohjaus	
HiJ	Hirvonen Janne	rehtori, ILO	
JaV	Jakoaho Ville	EN	1.vuosiluokka
JoT	Joronen Timo	LI, TT, FYH	
KoM	Korhonen Mirja	RU, SA, KVK1	3.vuosiluokka
KoS	Kortelainen Seija	MAB	
LeR	Lepola Riitta	erityisopetus	
NaP	Naumanen Pekka	MAA, FY	
RuJ	Rutila Jarkko	BI, GE	
SaE	Salminen Eija	KU	
SaA	Sarjanen Aku	MAY, MAA, MAB, KE	2.vuosiluokka
SiS	Simmelvuo Sari	MU	
TuA	Tullinen Antti	UE, UO, ET, PS, FF, OPI1, KVK2, oppilaskunnan ohjaus	
VaM	Varis, Mervi	HI, YH	
ÖrT	Örmark Tuula	AI	

Oppiaineiden lyhenteet

äidinkieli	AI	uskonto, ort.	UO
englanti	ENA	elämäkatsomustieto	ET
ruotsi	RUB	psykologia	PS
ranska	RA	filosofia	FF
saksa	SA	terveystieto	TT
venäjä	VE	liikunta	LP/LT
matematiikka, yhteinen	MAY	musiikki	MU
matematiikka, pitkä	MAA	kuvataide	KU
matematiikka, lyhyt	MAB	kotitalous	KO
fysiikka	FY	opinto-ohjaus	OP
kemia	KE	ilmaisutaito	ILO
maantiede	GE	retkeily	RET
historia	HI		
yhteiskuntaoppi	YH	kansainvälisyyskurssi	KVK
uskonto, ev.lut.	UE	Opi oppimaan	OPI1

Muu henkilökunta

Tehtävä	Nimi	Puhelin
Koulusihteeri	Saila Tuononen	040 7240 165
Vahtimestari	Juha Auvinen	040 5609 466

Kunnan siivoojat työskentelevät vuoroviikoin eri toimipisteissä. Heillä on käytössä yhteinen puhelin 040 181 4028. Siivousasioista vastaa siivoustyönohjaaja Maija Paajanen p. 040 842 9624.

1. Lukuvuoden 2016 – 2017 työ- ja loma-ajat

Työajat	Syyslukukausi	16.8. – 22.12.2016
	Kevätlukukausi	9.1. – 3.6.2017
Loma-ajat	Syysloma	20. – 23.10.2016 (viikolla 42)
	Joululoma	23.12.2016 – 8.1.2017
	Talviloma	27.2. – 5.3.2017 (viikko 9)
	Pääsiäinen	14. – 17.4.2017

Jaksot	1. jakso	16.8.2016 – 5.10.2016	37 pv
	2. jakso	6.10.2016 – 29.11.2016	37 pv
	3. jakso	30.11.2016 – 7.2.2017	38 pv
	4. jakso	8.2.2017 – 6.4.2017	37 pv
	5. jakso	7.4.2017 – 3.6.2017	38 pv

Oppitunnit ja ruokailut

Oppitunnit	
1	8.25-9.15
välitunti	15min
2	9.30-10.15
välitunti	5min
3	10.20-11.05
välitunti	20min
RUOKAILU	11.25-11.45
4	11.45-12.30
välitunti	15min
5	12.45-13.30
välitunti	5min
6	13.35-14.20
välitunti	10min
7	14.30-15.15
8	15.15-16.00

Päivänavaus klo 8.25

2. Juhlat ja tapahtumat

SYYSKUU

pe 16.9.

Spr:n valtakunnallinen Nälkäpäiväkeräys

LOKAKUU

ti 4.10.

Valokuvaus

ke 5.10.

Vanhempainilta (kaikki lukion vuosiluokat)

ke 19.10.

Taksvärkkipäivä

pe 28.10.

Simpeleen koulun vihkiäiset

MARRASKUU

pe 25.11.

Adventtiaamunavaus

JOULUKUU

ma 5.12.

Suomi 99 vuotta!

ti 13.12.

Lucia-aamunavaus

to 22.12.

Joulukirkko Simpeleen kirkossa klo 8.30

HELMIKUU

to 16.2.

Penkkarit

pe 17.2.

Wanhon tanssit

HUHTIKUU

to 13.4.

Pääsiäishartaus

pe 28.4.

Vapputapahtuma, oppilaskunta järjestää

TOUKOKUU

pe 2.6.

Abiturienttien kenraaliharjoitus

la 3.6.

Kevät- ja yo-juhla

3. Rautjärven kurssien jaksoitus

1. luokka

KURSSI	OPETTAJA	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
BI1	RuJ		5			
BI2	RuJ				5	
ENA11	JaV	5				
ENA12	JaV			5		
ENA13	JaV					5
FI1	TuA				5	
FY1	NaP		5			
FY2	NaP				5	
GE1	RuJ					5
HI1	VaM		5			
HI2	VaM				5	
KE1	SaA			5		
KE2	SaA					5
KU1	SaE			5		
LI1	JoT				2	3
LI3	JoT	2	3			
MAY1	SaA	5				
MA2/MB2	SaA/KoS		5			
MA3/MB3	NaP/KoS			5		
MA4	NaP				5	
MA5/MB4	NaP/KoS					5
MU1	SiS	5				
PS1	TuA			5		
PS2	TuA					5
RUB11	KoM		5			
RUB12	KoM				5	
SAB1	KoM	5				
SAB2/MU2	KoM/SiS			5		
SAB3/KU2	KoM/SaE					5
TT1	JoT		5			
UE1	TuA		5			
UE2	TuA	5				
YH1	VaM			5		
Äi1	ÖrT	5				
Äi2	ÖrT				5	
Äi3	ÖrT					5
OPO1	Hal	2			1	
OPI1/FYH1-3	TuA/JoT	3	1	1		
KVK2	TuA			3		
		37	39	39	38	38

2. luokka

KURSSI	OPETTAJA	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
BI3	RuJ		5			
BI4	RuJ			5		
ENA14	JaV		5			
ENA15	JaV				5	
ENA16	JaV					5
FY4	NaP			5		
FY5	NaP					5
HI3	VaM	5				
HI4	VaM					5
GE3	RuJ	5				
LI2	JoT				3	2
LI4	JoT		2	3		
MAA6	SaA	5				
MAA7/MAB4	NaP/SaA		5			
MAA8/MAB7	NaP/SaA			5		
MAA9/MAB5	NaP/SaA				5	
MAA10/MAB6	NaP/SaA					5
MAA11	NaP	5				
PS3	TuA		5			
RUB13	KoM	5				
RUB14	KoM			5		
RUB15	KoM				5	
SAB4/YH4/FYH1-3	KoM/VaM/JoT	5	1	1		
SAB5/KU3	KoM/SaE			5		
SAB6/KU4/MU3	KoM/SaE/SiS					5
KE3	SaA		5			
KE4	SaA				5	
PS4	TuA					5
TT2/FI2	JoT/TuA			5		
TT3/FI3	JoT/TuA				5	
UE2	TuA	5				
UE3	TuA				5	
YH2	VaM		5			
MU2	SIS			5		
Äi10	ÖrT					5
Äi4	ÖrT	5				
Äi5	ÖrT		5			
OPO1	Hal		1			
OPO2	Hal					1
KVK1	KoM				3	
		40	39	39	36	38

3. luokka

KURSSI	OPETTAJA	1. jakso	2. jakso	3. jakso
Äi6	ÖrT	5		
Äi8	ÖrT		5	
Äi9	ÖrT			5
Äi11/SAB25	ÖrT/KoM			5
ENA17	JaV	5		
ENA18	JaV		5	
ENA110	JaV			5
RUB16	KoM	5		
FYH1-3/SAB24	JoT/KoM	3	1	1
PS5/SAB24	TuA/KoM	5		
FY7/PS6/KE6	NaP/TuA/SaA		5	
FY8/UE4	NaP/TuA			3
RUB17	KoM		5	
RUB112/MAB7	KoM/SaA			5
MAA11	NaP	5		
MAA12/MAB9	NaP/KoS	5		
MAA13	NaP		5	
MAA14	NaP			5
BI5	RuJ			5
MU4	SiS		5	
MU5	SiS			3
TT4/KE5/FY6	JoT/SaA/NaP	5		
OPO1	Hal	1		
		39	31	37

2-3 jakson tunnit vain FYH1-3

2h PS5/SAB24

FY7 ja KE6 puolikas kurssi

FY8 ja UE4 puolikkaita kursseja

MU5 puolikas kurssi
KE5 ja FY6 puolikas samassa
palkissa

4. Työ- ja loma-ajat -taulukko

PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2016-2017

ELOKUU						SYYSKUU						LOKAKUU						MARRASKUU						JOULUKUU						
ma	1	8	15	22	29	ma		5	12	19	26	ma		3	10	17	24	31	ma		7	14	21	28	ma		5	12	19	26
ti	2	9	16	23	30	ti		6	13	20	27	ti		4	11	18	25		ti	1	8	15	22	29	ti		6	13	20	27
ke	3	10	17	24	31	ke		7	14	21	28	ke		5	12	19	26		ke	2	9	16	23	30	ke		7	14	21	28
to	4	11	18	25		to	1	8	15	22	29	to		6	13	20	27		to	3	10	17	24		to	1	8	15	22	29
pe	5	12	19	26		pe	2	9	16	23	30	pe		7	14	21	28		pe	4	11	18	25		pe	2	9	16	23	30
la	6	13	20	27		la	3	10	17	24		la	1	8	15	22	29		la	5	12	19	26		la	3	10	17	24	31
su	7	14	21	28		su	4	11	18	25		su	2	9	16	23	30		su	6	13	20	27		su	4	11	18	25	
työpäiviä: 12						työpäiviä: 22						työpäiviä: 19						työpäiviä: 22						työpäiviä: 15						

5. Oppikirjaluettelo 2016-2017

Oppikirjaluettelon löydät [TÄÄLTÄ](#).

6. Opiskelu lukiossa

Kurssivalinnat

Kurssivalintoja tehtäessä kannattaa miettiä, mistä oppiaineista on kiinnostunut, mitä haluaa kirjoittaa ylioppilaskirjoituksissa ja millaiselle alalle haluaa hakeutua lukion jälkeen. On tärkeää laatia opiskelusuunnitelma koko lukion ajaksi, jotta kursseja kertyy tarvittava määrä. Opinto-ohjaaja ja aineenopettajat auttavat suunnitelman teossa. Kannattaa etukäteen keskustella aineenopettajien kanssa syventävien ja soveltavien kurssien sisällöistä, jotta saa realistisen kuvan siitä, mitä aineita on suunnitelmaansa valitsemassa. Lisätietoja kursseista löydät myös kurssioppaasta.

Suosittelava jaksokohtainen kurssimäärä on 6 – 7 kurssia jokaiseen jaksoon. Näin ollen ensimmäisenä ja toisena opiskeluvuotena kertyisi 30 – 35 kurssia/vuosi ja 3. vuoden aikana noin 15 - 20 kurssia. Kursseja valitessa on hyvä ottaa huomioon seuraavia asioita:

- omat kiinnostuksen kohteet
- kokonaiskurssimäärä koko lukioaikana (väh. 75 kurssia, joista 10 syventävää)
- mitä aineita aikoo kirjoittaa ylioppilastutkinnossa
- hajauttaako kirjoitukset
- ainevalintojen vaikutus jatko-opintoihin
- mahdollisuutena tenttiminen ja kurssien suorittaminen toisessa oppilaitoksessa

Sekä hyväksytyn että hylätyn kurssin saa käydä uudelleen. Parempi arvosana jää voimaan. Aloitettua kurssia ei saa keskeyttää.

Jo suoritetuista kurssivalinnoista voi poiketa perustellusta syystä vain rehtorin luvalla. Rajoittavana tekijänä voi olla esimerkiksi opetusryhmän koko. Kunkin lukuvuoden kurssitarjottimet ja lukujärjestykset on tehty opiskelijoiden aiemmin tekemien valintojen perusteella. Kurssin ottaminen tai jättäminen omasta opinto-ohjelmasta anotaan ilmoitustaululta saatavalla lomakkeella, joka annetaan opinto-ohjaajalle. Mahdolliset kurssimuutokset on annettava kirjallisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen uuden kurssin alkamista. Huolehdiathan itse, että kurssimuutokset kirjataan valintakorttiin!

Kokeet ja arviointi

Rautjärven lukiossa ei ole erillistä koeviikkoa, vaan kokeet suoritetaan oppitunneilla. Tarvittaessa kokeet voivat olla 2–3 oppitunnin mittaisia, jolloin myös seuraavan oppitunnin opettaja valvoo koetta. Kurssin alussa opettaja kertoo kurssin tavoitteet, arviointikäytännöt ja mahdolliset kokeet. Uuden opetussuunnitelman mukaisesti arviointikäytäntöjen tulee olla monipuolisia ja oppilaan itsearviointi tulisi ottaa kurssiarvosanassa huomioon.

Uusintakuulustelut

Uusintakuulustelut järjestetään seuraavasti:

	<u>koepäivä</u>	<u>klo</u>	<u>ilm.viimeistään</u>
1. jakso	ti 18.10.2016	klo 11.45 – 13.25	pe 7.10.2016 klo 14
2. jakso	ti 13.12.2016	klo 11.45 – 13.25	pe 2.12.2016 klo 14
3. jakso	ti 21.2.2017	klo 11.45 – 13.25	pe 17.2.2017 klo 14
4. jakso	ti 25.4.2017	klo 11.45 – 13.25	pe 21.4.2017 klo 14
5. jakso	ti 6.6.2017	klo 10.00 – 12.00	pe 2.6.2017 klo 14

a. Hylätyn kurssin uusintakuulustelu

Hylätyn kurssin arvosanan neljä (4) voi uusia joko lähimmässä tai kesäkuun uusintakuulustelussa. Hylätyn kurssin voi käydä myös uudelleen ja osallistua silloin kurssikokeeseen. Uusintakuulustelussa on mahdollista suorittaa myös koe, johon ei ole hyväksyttävän syyn vuoksi voinut koeviikolla osallistua. Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan ilmoitustaululta saatavalla lomakkeella.

b. Hyväksytyn kurssin uusintakuulustelu

Ainoastaan kuluvan lukuvuoden aikana suoritettuja, hyväksytyjä kursseja voi yrittää korottaa. Hyväksytyn kurssin voi uusia vain kerran. **Abiturienteilla hyväksytyn kurssin korotuskuulustelu on mahdollinen vain 1. korotuskuulustelussa.** Arvosanoista parempi jää voimaan. Uusintakuulusteluun ilmoittaudutaan ilmoitustaululta saatavilla lomakkeilla.

Todistukset

Arviointi suoritetaan viisi kertaa lukuvuoden aikana.

- | | |
|------------------|---|
| 1. jaksotodistus | pe 7.10.2016 |
| 2. jaksotodistus | pe 2.12.2016 |
| 3. jaksotodistus | pe 17.2.2017 (to 16.2.2017 abitodistus) |
| 4. jaksotodistus | pe 21.4.2017 |
| 5. jaksotodistus | la 3.6.2017 |

Poissaolot

Lukio-opiskelu edellyttää aktiivista, vastuullista ja määrätietoista toimintaa. Poissaolot voivat heikentää yleistä opintomenestystä ja kurssiarvosanaa. **Opiskelijan on aina pyydettävä etukäteen lupa poissaoloon lukiosta.** Lupa ennalta tiedettyyn, korkeintaan kolme päivää kestäväan poissaoloon on haettava ryhmänohjaajalta. Yli kolmen päivän poissaoloon luvan myöntää rehtori; loma-anomukset tehdään Wilma-lomakkeella.

Kaikki poissaolot selvitetään Wilman kautta. Opiskelija ottaa itse selvää opintojen etenemisestä poissaolon aikana. Lomamatkat toivotaan tehtävän koulun loma-aikoina. Kurssilta voi olla poissa enintään viisi (5) tuntia. Jos poissaoloja kertyy enemmän kuin viisi (5), opettaja voi jättää kurssin arvioimatta. Luvattomat poissaolot vaikuttavat opiskelijan arviointiin alentavasti.

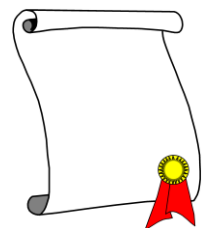
Jos opiskelija sairastuu, täytyy hänen itse sopia opettajan, miten ja milloin kurssikoe suoritetaan. Pääsääntöisesti puuttuvat kokeet tehdään uusintakoepäivänä.

Yhteistyö muiden oppilaitosten kanssa

Rautjärven lukion opiskelijat voivat anoa muissa oppilaitoksissa suorittamistaan kursseista kurssimerkintää erillisellä lomakkeella. Kursseja voi suorittaa esimerkiksi muissa toisen asteen oppilaitoksissa ja kansalaisopistoissa. Lisätietoa muissa oppilaitoksissa suoritettujen kurssien hyväksi lukemisesta saat opinto-ohjaajalta ja koulusihteeriltä.

Lukiodiplomi

Rautjärven lukiossa voi suorittaa liikunnan, kotitalouden, kuvataiteen, mediataitojen ja musiikin lukiodiplomin. Opetushallituksen antamat valtakunnalliset ohjeet lukiodiplomin suorittamisesta ja työn aiheet löytyvät verkkosivuilta www.edu.fi. Lisätietoja diplomeista antavat ko. aineiden opettajat. Lukiodiplomin suorittamisesta voi olla hyötyä jatko-opintoihin haettaessa.



Kurssien suorittaminen itsenäisesti opiskellen

Opiskelija voi suorittaa jonkin kurssin itsenäisesti opiskelemalla esim. jos kurssi ei toteudu vähäisen osallistujamäärän takia tai jos opiskelijalla on kaksi kurssia lukujärjestyksessä samaan aikaan. Opettaja määrittää kurssin suoritustavat.

Lupa anotaan ilmoitustaululta saatavalla lomakkeella. Aineenopettajan hyväksymä, perusteltu anomus palautetaan opinto-ohjaajalle. Oppiaineen ainoa pakollista kurssia ei ole mahdollista suorittaa itsenäisesti. Huomaa, että hylätystä itsenäisesti suoritetusta kurssista ei saa kurssimerkintää. Aineenopettaja määrää itsenäisen työskentelyn tavoitteet ja sisällön sekä arvosteluperusteet.

Tukiopetus

Tukiopetusta voidaan järjestää niille opiskelijoille, jotka ovat tilapäisesti jääneet opinnoissaan jälkeen kurssin tavoitteista esim. sairauden tai muun vastaavan syyn takia. (Huom! lomamatka ei riitä syyksi.) Tukiopetusta kannattaa pyytää hyvissä ajoin, ei vasta juuri ennen kurssikoetta. Opiskelija sopii tukiopetuksen järjestämisestä aineenopettajan kanssa. Tarvittaessa myös erityisopettaja voi antaa tukiopetusta.

Opintovilppi

Opintovilpillä tarkoitetaan mm. kokeessa luntaamista, esseiden ja muiden kirjallisten tehtävien osalta tekstin kopiointia (esim. internet-sivustoilta). Rangaistusmenettelystä sovitaan tapauskohtaisesti, kurssisuoritus voidaan hylätä. Opintovilpistä ylioppilaskirjoituksissa on säädetty erikseen Ylioppilastutkintolautakunnan toimesta.

Opiskelun kustannukset

Opetus ja ruokailu ovat lukiossa maksuttomia.

Lukiolaisen tulee itse kustantaa oppikirjat ja muu opiskelumateriaali. Rautjärven lukio antaa lukion 1. vuosiluokan oppilaille oppikirjat. Oppikirjat tilataan koulun kanslian kautta, oppilaiden ei tarvitse huolehtia itse 1. vuosiluokan kirjahankinnoista. Muiden vuosiluokkien opiskelijoiden tulee hankkia oppikirjat itse hyvissä ajoin ennen kurssin alkua.

Ylioppilaskirjoituksiin osallistuvilta opiskelijoilta peritään Opetusministeriön määrittämät osallistumismaksut. Vuoden 2016 ylioppilaskirjoitusmaksut: perusmaksu 14 € ja koekohtainen maksu 28 €. Laskut ylioppilaskirjoituksista toimitetaan koulun kanslian kautta. **Laskun maksaminen eräpäivään mennessä on ylioppilaskirjoituksiin osallistumisen edellytys.**

Opintojen rahoitus

Opintotuki

17 vuotta täyttäneellä opiskelijalla on mahdollisuus hakea Kelalta opintotukea. Opintotuki sisältää opintorahan, asumislisä ja opintolainan valtiontakauksen. Lisätietoa opintotuen myöntämisen ehdoista ja opintotuen määrästä saa koulun kansliasta sekä Kelan kotisivuilta osoitteesta www.kela.fi → Opiskelijalle.

Koulumatkatuki

Opiskelijat, joiden koulumatka on yhteen suuntaan 10 km tai enemmän, ja joiden koulumatkakustannukset ovat vähintään 54€/kk, ovat oikeutettuja Kelan koulumatkatukeen. Maksu 44 matkan linja-autokortista on 43 € ja korttimaksu 6,50 €. Koulumatkoihin liittyvät asiat hoidetaan koulun kanslian kautta.

7. Ylioppilastutkinto

Ylioppilastutkintoon osallistuminen edellyttää, että opiskelija on ennen kirjalliseen kokeeseen osallistumista suorittanut vähintään asianomaisen oppiaineen pakolliset kurssit. Mikäli on kyse reaalikokeesta, opiskeltuna pitää olla vähintään kaksi ko. oppiaineen lukiokurssia. Jos vieraan kielen koe perustuu oppimäärään, jossa ei ole pakollisia kursseja, opiskelija voi osallistua kokeeseen suoritettuaan kolme lukiokurssia. Ylioppilastutkinnon voi halutessaan hajauttaa kolmeen suorituskertaan.

Pakollisten kokeiden määrä on neljä. Äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille yhteinen.

Tutkinnon muut pakolliset kokeet valitaan seuraavista neljästä kokeesta:

- toisen kotimaisen kielen koe
- vieraan kielen koe
- matematiikan koe
- ainereaalikoe

Tutkintoon tulee sisällyttää yksi A-tason koe (A-kieli tai pitkä matematiikka). Tutkintoon voi sisällyttää haluamansa määrän ylimääräisiä kokeita.

Yhdellä tutkintokerralla järjestetään kaksi reaaliaineiden koepäivää. Koepäivät sijoitetaan tutkintoaikatauluun siten, että niiden välillä on noin viikko. Koepäivien järjestys voi vaihdella. Eri aineiden kokeet jakautuvat kahdelle koepäivälle seuraavasti:

samana koepäivänä	samana koepäivänä
psykologia	uskonto (ev.lut / ortod.)
filosofia	elämänkatsomustieto
historia	yhteiskuntaoppi
fysiikka	kemia
biologia	maantiede
	terveystieto

Ylioppilastutkinnon kirjalliset kokeet alkavat klo 9.00. Kokelaiden tulee olla kokoontuneena viimeistään klo 8.40 abi-infossa kerrotussa paikassa. Ylioppilastutkinnon kuuntelukokeissa, jotka alkavat aamulla klo 8.30, kokelaan on oltava paikalla viimeistään klo 8.15. Muista yo-kuuntelukokeiden aikatauluista saa tarkempaa tietoa rehtorilta ja opinto-ohjaajalta.

Tietoa ylioppilastutkinnosta löytyy osoitteesta www.ylioppilastutkinto.fi. Vanhoja ylioppilastehtäviä ja harjoittelumateriaalia löytyy linkeistä www.internetix.fi ja <http://abitreenit.yle.fi/>.

Abiturienttien opiskelua koskevat määräykset

Abiturientin tulee ajoissa huolehtia riittävästä kurssimäärästä. Syksyllä ylioppilaaksi valmistuvien kurssimäärän tulee olla koossa YTL:n erikseen ilmoittamana ajankohtana (ks. Abiopas). Lukion päättötodistus edellyttää yhteensä 75 kurssin opiskelua. Lyhyen matematiikan lukijoilla tulee olla 47 pakollista kurssia ja pitkän matematiikan lukijoilla 51 pakollista kurssia. Kunkin oppiaineen pakolliset kurssit tulee olla suoritettuna ennen ylioppilaskirjoituksiin osallistumista.

Ylioppilastutkintotodistus annetaan vain lukion päättötodistuksen saaneelle opiskelijalle. Ryhmänohjaaja neuvoo kurssimäärien tarkistamisessa. Myös opinto-ohjaaja auttaa kurssiasioissa.

ABI-infot

ABI-infoissa käydään läpi ylioppilaskokeisiin ilmoittautumiskäytännöt ja tiedotusasiat. Läsnäolo on välttämätön. Abi-infoista tiedotetaan etukäteen Wilman kautta.

Ylioppilaskirjoitusten aikataulut

Syksyn 2016 koepäivät

Kuullunymmärtämiskokeet

ma 12.9. englanti (vieras kieli, pitkä oppimäärä)
ti 13.9. ruotsi (toinen kotimainen kieli)



ke 14.9. lyhyt vieras kieli (Ei saksa! Koe tehdään kirjallisen kokeen koepäivänä)

Kirjalliset kokeet

pe 16.9. äidinkieli, **tekstitaidon koe**

ma 19.9. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede (sähköinen koe), terveystieto

ke 21.9. **englanti**, vieras kieli, **pitkä oppimäärä**

pe 23.9. **ruotsi**, toinen kotimainen kieli, **pitkä ja keskipitkä oppimäärä**

ma 26.9. äidinkieli, suomi, **esseekoe**

ke 28.9. matematiikka, **pitkä ja lyhyt oppimäärä**

pe 30.9. psykologia, filosofia (sähköinen koe), historia, fysiikka, biologia

ma 3.10. vieras kieli, **lyhyt oppimäärä** (saksa sähköisenä kokeena)

Kevään 2017 koepäivät

Kirjallinen koe

pe 10.2. äidinkieli, **tekstitaidon koe**

Kuullunymmärtämiskokeet

ma 13.2. **ruotsi**, toinen kotimainen kieli, **pitkä ja keskipitkä oppimäärä**

ti 14.2. **englanti**, vieras kieli, **pitkä oppimäärä**

ke 15.2. vieras kieli, **lyhyt oppimäärä**

Kirjalliset kokeet

ma 13.3. äidinkieli, **esseekoe**

ke 15.3. psykologia (sähköinen koe), filosofia (sähköinen koe), historia, fysiikka, biologia

pe 17.3. **englanti**, vieras kieli, **pitkä oppimäärä**

ma 20.3. **ruotsi**, toinen kotimainen kieli, **pitkä ja keskipitkä oppimäärä**

ke 22.3. matematiikka, **pitkä ja lyhyt oppimäärä**

pe 24.3. uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede (sähköinen koe), terveystieto

ma 27.3. vieras kieli, **lyhyt oppimäärä** (saksa sähköisenä kokeena)

8. Ryhmänohjaus

Ryhmänohjaaja osallistuu oman ryhmänsä ohjaukseen seuraavasti:



- tiedottaa ryhmälleen koulun käytänteistä
- pitää yhteyttä opiskelijoiden huoltajiin
- seuraa ryhmänsä opintomenestystä ja koulunkäyntiä (päävastuu)

Erityistä huomiota ryhmänohjaajan tulee kiinnittää yksilöllisesti etenevien oppilaiden opinto-ohjelman toteutumiseen.

Ryhmä(kotiluokka) Ryhmänohjaaja Sähköposti

1. vuosiluokka(B203) Ville Jakoaho	ville.jakoaho@rautjarvi.fi
2. vuosiluokka(C108) Aku Sarjanen	aku.sarjanen@rautjarvi.fi
3. vuosiluokka(B205) Mirja Korhonen	mirja.korhonen@rautjarvi.fi

9. Opinto-ohjaus

Opinto-ohjaus toteutetaan yhteistyössä opinto-ohjaajan, ryhmänohjaajan ja aineenopettajien kanssa. Aineenopettajat vastaavat opiskelun tuesta oman oppiaineensa osalta. Opinto-ohjaaja auttaa opiskelu- ja ylioppilaskirjoitussuunnitelmien laatimisessa sekä jatko-opintojen ja uravalinnan suunnittelussa. On toivottavaa, että jokainen lukiolainen sopii henkilökohtaisen tapaamisajan opinto-ohjaajalle vähintään kerran lukuvuoden aikana.

Opinto-ohjaaja Ida-Maria Hakkarainen
puh. 040-8279 835



Seuraa Wilmaa ja ilmoitustauluja! Sieltä löytyvät mm. opinto-ohjelman muutokset, ohjaustuokioiden ajankohdat, tietoja opintokäytännöistä, vierailuista sekä tapahtumista ja oheismateriaaleista.

Wilma-app on hyvä työväline!



Työharjoittelu ja jatkokoulutukseen tutustuminen

Opiskelijan on mahdollista tutustua haluamaansa työpaikkaan suorittamalla lukio-TET (OP3). Asiasta sovitaan erikseen opinto-ohjaajan kanssa.

Lukuvuonna 2016-2017 abiturienteille (ja 2. luokkalaisille) järjestetään vierailu LUTin ja Saimian yhteisiin avoimiin oviin. Abiturienteilla on myös mahdollisuus tutustua muuhun lukion jälkeiseen jatkokoulutustarjontaan opinto-ohjaajan kanssa erikseen sopien.

Jatko-opinnot

Opinto-ohjaaja auttaa lukiolaisia jatko-opintovaihtoehtojen kartoittamisessa ja ammatinvalinnassa. Abiturienteille tarjotaan opo-tuntien ja henkilökohtaisen ohjauksen lisäksi abi-infoja, joissa kerrotaan ajankohtaisista ylioppilaskirjoituksiin ja jatko-opintoihin hakeutumiseen liittyvistä asioista. Läsnäolo abi-infoissa on välttämätöntä.

Korkeakouluihin haetaan korkeakoulujen yhteishaussa osoitteessa www.opintopolku.fi. Hakijan tulee asettaa hakukohteensa toivejärjestykseen. Hakija voi tulla hyväksytyksi vain yhteen hakukohteeseen. Hakuasioita käsitellään opinto-ohjauksen tunneilla.

Huom! Kaikki korkeakoulut (esim. Poliisiammattikorkeakoulu) eivät ole mukana yhteishaussa. Tarkistathan hakukohteesi valintamenettelyn ja aikataulun hyvissä ajoin!

Lukion käynyt voi hakeutua myös toisen asteen ammatilliseen koulutukseen. Ota tällöin yhteyttä opinto-ohjaajaan käytänteiden selvittämiseksi. Yhteishakuaika toiselle asteelle on helmi-maaliskuussa.

Hakeminen jatko-opintoihin on opiskelijan omalla vastuulla. **Huomioithan ajoissa itseäsi kiinnostavan koulutuksen hakuajat ja valintamenettelyt!**

10. Erityisopetus

Tuntuuko opiskelu vaikealta? Onko laajojen tekstisisältöjen hahmottaminen sinulle vaikeaa? Opiskeluvaikeuksien selvittäminen kannattaa tehdä hyvissä ajoin, jotta lukio-opiskelu sujuu helpommin ja saat tarvitsemasi tuen opinnoissasi.



Lisäksi:

- opiskelijoiden oppimis- ja lukivaikeustestaus
- jatkotutkimuksiin ohjaaminen
- lukilausunnot (esim. yo-kirjoituksia varten)
- aineenopettajien konsultointi
- opiskelijan tarvitseman tehostetun tai erityisen tuen suunnittelu yhteistyössä aineenopettajien kanssa

Erityisopettaja Riitta Lepola
p. 040-563 0021

11. Opiskelijahuolto

Terveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja ja koululääkäri toteuttavat kouluterveydenhuoltoa, joka on ennaltaehkäisyyn painottuvaa toimintaa, mm. terveystarkastuksia ja neuvontaa. Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuu pääsääntöisesti terveystieteidenkeskuksessa.

Terveydenhoitaja	Anja Hämäläinen	040 7506 394
	s-posti: anja.m.hamalainen@eksote.fi	
	Terveydenhoitajaan voit olla yhteydessä myös Wilman kautta.	
Koululääkäri	Jouko Hietala	05 3521 500
Rautjärven hyvinvointiasema, ajanvaraus klo 8 - 16		05 3521 500

Terveydenhoitajan vastaanottoajat koululla ilman ajanvarausta maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin klo 8.00 – 9.30

Lisätietoa kouluterveydenhuollon suunnitelmasta Eksoten nettisivuilta:
www.eksote.fi > Palvelut > Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

Lukiassa terveydenhoitajan tarkastus on 1. vuosiluokan opiskelijoille. Lääkärintarkastus tehdään toisena opiskeluvuonna. Lisätietoa kouluterveydenhuollon suunnitelmasta Eksoten nettisivuilta: www.eksote.fi > Palvelut > Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto.

Hammashoito

Rautjärven hammashoitola
Viipurinkatu 6, Simpele

Keskitetty ajanvaraus p. 05 352 7059
ma-to klo 8 - 16
pe klo 8 - 15

Sähköinen asiointi: www.asiointi.eksote.fi

Oikomishoidon erikoishammaslääkäri vastaanottoajat ovat **syyslukukaudella 2016 seuraavat: 31.8., 28.9., 2.11. ja 7.12.**

Oikomiskäynneillä tulee olla irrotettavat oikomiskojeet mukana!

HOITOAJAN PERUMINEN

Hoitoaika on peruttava viimeistään edellisenä arkipäivänä klo 12.00 mennessä. Kaikilta 15 vuotta täyttäneiltä peritään PERUUTTAMATTOMASTA HOITOAJASTA asiakasmaksuhinnaston mukainen maksu.

Varatun ajan voi tarkistaa: www.hyvis.fi > ajanvaraus > kaikki ajanvaraukset

Kuraattoripalvelut

Kuraattori on peruskoulussa ja toisella asteella toimiva sosiaalityön ammattilainen. Koulukuraattorin työ on sekä yksittäisten opiskelijoiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä, kun kotona, koulussa tai vapaa-ajalla tuntuu olevan pulmia.

Kuraattorin tavoitat parhaiten ottamalla yhteyttä puhelimitse (soittamalla, tekstiviestitse, jättämällä viestin vastaajaan) tai sähköpostilla, jos kuraattori ei ole yhteydenoton aikaan tavattavissa koulullasi. Kuraattoriin voi ottaa yhteyttä myös Wilma-järjestelmän kautta. Kuraattori vastaa soittopyyntöihin mahdollisimman pian.

Kuraattori toimii Rautjärven lukiolla torstaisin, perjantaisin ja joka toinen tiistai.

Kuraattori Tarja Toivanen
puh. 040-354 2775
s.posti: tarja.toivanen@eksote.fi

Psykologi- ja mielenterveyspalvelut

Psykologipalvelut

Terveystenhoitaja Anja Hämäläinen tai kuraattori Tarja Toivanen ohjaavat tarvittaessa psykologin palveluiden piiriin. Psykologipalvelut on tarkoitettu 13 – 23-vuotiaille nuorille.

Mielenterveystyöntekijä

Nuorten mielenterveystyöntekijän vastaanotto järjestetään Simpeleen terveysasemalla ajanvarauksella.

Etsivä nuorisotyö

Etsivän nuorisotyön toimijat auttavat nuorta esimerkiksi opiskelu- ja työpaikan saamisessa, tulevaisuuden suunnitelmien selkiyttämisessä, arjen hallinnan opettelussa, erilaisten palveluiden löytämisessä ja virastoissa asioimisessa. Etsivään voi ottaa yhteyttä paitsi nuori itse, myös hänen vanhempansa, ystävänsä, sukulaisensa, naapurinsa, ym., jotka haluavat auttaa nuorta.

Etsivä nuorisotyöntekijä Jaana Savolainen
puh. 040 5811 665
Facebook: Rautjärven Etsivä Nuorisotyö Jaana

Seurakunnan nuorisotyönohjaaja

Seurakunnan nuorisotyöntekijä on tavattavissa tarpeen mukaan.

Nuorisotyönohjaaja Anuliina Kenttämää
puh. 050 3065 830

12. Huoltajatapaamiset

to 29.9. klo 17.00-19.00	Eksoten järjestämä vanhempainilta liittyen terveys-, päihde- ja mielenterveyspalveluihin
ke 5.10.2016 klo 18.00	Yhteinen aloitustilaisuus -opettajien ja tilojen esittely I luokka - opiskelu ja arviointi lukiossa - palautetta opiskelun edistymisestä - lukio-opintojen suunnittelu II luokka - palautetta opiskelun edistymisestä - opiskelutaidot ja lukutekniikka - kurssivalinnat - ylioppilastutkintoon tähtääminen III luokka - ylioppilastutkinto ja hajauttaminen - lukion päättötodistus ja kurssimäärät - kevään yo-kirjoituksiin valmistautuminen, tentit ja ”lukuloma” - sähköinen haku jatko-opiskelupaikkoihin
pe 17.2.2017 klo 18.00	II luokka - Wanhojen tanssit - lukion opettajat tavattavissa

Lisäksi lukion ryhmänohjaajat voivat järjestää huoltajatapaamisia erikseen ilmoitettavina ajankohtina. Tarvittaessa opiskeluun liittyvissä asioissa huoltajilla on mahdollisuus keskustella koulun henkilöstön kanssa.

13. Kuljetukset

Lukiolainen voi saada Kelalta tukea päivittäisiin koulumatkoihin. Koulumatkatukea voi saada, jos

- matka yhteen suuntaan on vähintään 10 km, JA
- kustannukset ovat yli 54 e/kk

Omapastuuosuus matkoista on vähintään 43 e/kk.

Kaikki lukiolaisten koulumatkoihin liittyvät asiat hoidetaan koulun kansliassa.

14. Kouluruokailu

Kouluruokailu järjestetään klo 11.25–11.45. Kouluruokailun tarkoituksena on kattaa kolmannes päivän ravintotarpeesta sekä ylläpitää terveyttä ja jaksamista. Ruoka valmistetaan koulun keittiössä.

RAUTJÄRVEN KUNNAN PERUSKOULUJEN JA LUKION RUOKALISTA

LV. 2016 – 2017

1. viikko	Ma	Jauhelihakeitto, sämpylä, tuorepala
	Ti	Broilerikastike, riisi-kauraseos, vihreä salaatti
	Ke	Välimeren kala, perunasose, kaali-puolukkaraaste
	To	Perunasianlihalaatikko, kaalisalaatti
	Pe	Kookoskasvikset, ohrahelmi, porkkanaraaste
2. viikko	Ma	Broileripyörykät, kastike, täysjyväriisi, kaaliraaste
	Ti	Lohikeitto, ruisleipä, tuorepala
	Ke	Possu-kasvispata, peruna, vihreä salaatti
	To	Mannapuuro, marjakeitto, grahamlihapiiirakka
	Pe	Lasagnette, porkkana-kiinankaaliraaste
3. viikko	Ma	Itämainen suikalewok, täysjyväriisiä, vihreä salaatti
	Ti	Tonnikalapastavuoka, raaste
	Ke	Pinaattikeitto, kananmuna, karjalanpiirakka
	To	Bolognesekastike, spagetti, jäävuori-ananas-salaatti
	Pe	Kinkkukiusaus, kaalisalaatti
4. viikko	Ma	Kalapyörykkä, kylmäkastike, perunat, vihreä salaatti
	Ti	Perunasoselaatikko, kaaliraaste
	Ke	Toiveruokapäivä:
	To	Riisipuuro, marjakeitto, leikkele
	Pe	Kaalilaatikko, puolukka, raejuusto-porkkanaraaste
5. viikko	Ma	Nakkikeitto, karjalanpiirakka, tuorepala
	Ti	Makaroni-jauhelihalaatikko, tomaattisose, porkkanaraaste
	Ke	Uunimakkara, perunasose, kaaliraaste
	To	Kalakeitto, ruisleipä, maustekurkku
	Pe	Italialainen jauhelihakastike, perunat, vihreä salaatti
6. viikko	Ma	Lihapyörykkä, ruskea kastike, perunat, vihreäsalaatti
	Ti	Nuudeliteitto, sämpylä, tuorepala
	Ke	Lohimureke, sitruunakastike, perunat, porkkana-hernesalaatti
	To	Hernekeitto, ruisleipä, juusto, tomaatti
	Pe	Quornvuoka, porkkanaraaste

Lisäksi joka aterialla on tarjolla näkkileipää, margariinia, maitoa ja piimää. Ruokalistassa huomioidaan myös juhlapyhät ja teemapäivät aiheeseen liittyvillä kokonaisuuksilla. Ruokalistan muutokset ovat mahdollisia.

Erityisruokavalioaterian saamista varten on toimitettava ravitsemustyönjohtajalle terveydenhoitoviranomaisen todistus. Poissaolosta on ilmoitettava keittiölle aamulla viimeistään klo 8 joko soittamalla tai tekstiviestillä p. 040 576 4063 mikäli oppilas, jolla on erityisruokavalio, on poissa koulusta.

15. Oppilaskunta

Oppilaskuntatyö on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden osallistumista ja vaikuttamista lukion toimintaan sekä luoda positiivista ilmapiiriä.

Oppilaskunnan jäseniä ovat kaikki Rautjärven lukion oppilaat. Oppilaskuntaa edustaa ja johtaa lukiolaisten keskuudestaan valitsema Rautjärven lukion oppilaskunnan hallitus. Se suunnittelee ja järjestää erilaisia yhteisiä tapahtumia ja tempauksia kouluviihtyvyyden lisäämiseksi. Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on myös tuoda lukiolaisten ääni kuuluville kouluyhteisössä. Tämän vuoksi on tärkeää, että jokaisen luokan oppilaskunnan edustaja tiedottaa omalle luokalleen hallituksessa käsitellyistä asioista, mutta myös vie viestiä omalta luokaltaan oppilaskunnan hallitukselle. Oppilaskunnan hallituksen edustajat voivat osallistua opettajainkokousten alkuun. Rehtori järjestää oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle, sihteerille ja oppilaskunnan ohjaajalle tapaamisia lukuvuoden aikana, joissa käsitellään oppilaskunnan toiveita ja ajankohtaisia asioita.

Oppilaskunnan toimintaan aktiivisesti osallistuva lukiolainen voi saada toiminnastaan koulukohtaisen soveltavan Oppilaskunta-aktiivi -kurssin. Kurssi suoritetaan kahden lukuvuoden aikana osallistumalla aktiivisesti oppilaskuntatoimintaan. Kurssi sisältää oppilaskunnan hallituksen kokouksiin osallistumisen ohella tapahtumien ja teemapäivien järjestelyä. Oppilaskunta-aktiivi pyrkii vaikuttamaan kouluviihtyvyyteen ja koulun yhteishenkeen myönteisesti.

Oppilaskunnan ohjaajana toimii Antti Tullinen.

16. Kerhotoiminta

Kerhotoiminta on yhteistä Rautjärven lukion ja Simpeleen koulun oppilaille. Lukuvuoden aikana toimivista kerhoista tiedotetaan.

17. Vastuu opiskelijoiden tavaroista

Koulu ei ole vastuussa opiskelijoiden henkilökohtaisista tavaroista, kuten kännykkä tai polkupyörä. Naulakkoihin jätetyn takin taskuun ei kannata jättää rahaa tai muuta arvokasta. Arvokkaiden tavaroiden tuomista kouluun kannattaa ylipäättänsä välttää. Polkupyörät ja mopot tulee jättää niille varatulle alueelle (ns. mopo- ja pyöräparkki) ja ne pitää aina lukita. Lukiolaiset voivat jättää autonsa Matomäen kadun varressa olevalle parkkipaikalle. Lukiolaisille on lukittavat kaapit koulun C-osassa.

18. Taukotupa

Lukiolaisten taukotupa on koulun C-osassa tilassa 117.

19. Rautjärven lukion järjestyssäännöt

Koulun toimintaa säätelevät lukiota yleisesti koskevat lait ja asetukset sekä niiden perusteella ylempien viranomaisten antamat ohjeet.

Yleistä

- Kouluajaksi katsotaan lukujärjestyksen mukainen työaika sekä koulun yhteiset tilaisuudet ja retket.
- Koulussa toimitaan hyvien tapojen mukaisesti.
- Luvan koulusta poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja (1-3 päivää), pitemmäksi ajaksi koulun rehtori.
- Oppilaan on annettava huoltajan varmentama selvitys poissaolonsa syystä. Täysikäisillä oppilailla riittää oma ilmoitus, tarvittaessa voidaan edellyttää esim. lääkärintodistus.
- Kiusaaminen on kiellettyä.

Päivittäinen työskentely

- Oppitunneille tulee saapua ajoissa opiskeluvälineet mukana.
- Oppitunnin kulkua ei saa häiritä.
- Ulkovaatteet riisutaan, kun mennään luokkaan tai ruokalaan
- Kännykkää, MP3- soitinta tai muuta vastaavaa elektronista laitetta ei saa käyttää oppitunneilla ilman opettajan lupaa. Kuvaaminen tunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella on ilman asianomaisen lupaa kielletty.
- Kouluvilppi tai vilpin yritys kokeessa tai koulutehtävissä on rangaistava teko. Vilppi koulu-tehtävissä on esimerkiksi toisen tekstin tai teoksen tarjoaminen omana tekstinä. Kouluvilpistä kurssin suoritus voidaan hylätä.
- Ruokailun on tapahduttava hyviä tapoja noudattaen.

Koulumatkat

- Liikennesääntöjä on noudatettava. Turvallisen liikenteen vaatimus pitää ottaa huomioon kaikissa tilanteissa.
- Koulumatkoihin käytetyt kulkuvälineet pidetään niille varatuilla paikoilla.
Tupakkatuotteet, päihteet, teräaseet ja räjähteet
- Tupakkatuotteiden (mm. tupakka, nuuska) ja päihteiden (mm. alkoholi, huumeet) sekä tupakankaltaisten tuotteiden (esim. sähkötupakka) hallussapito ja käyttö on kielletty kouluaikana, koulualueella ja koulun järjestämissä tilaisuuksissa. Hallussapidosta tai päihteiden vaikutuksen alaisena esiintymisestä koulussa, koulun rekillä tai koulualueella ilmoitetaan aina huoltajille ja viranomaisille.
- Kun oppilas jää kiinni tupakanpoltosta ensimmäisen kerran, asiasta ilmoitetaan kotiin. Kun oppilas jää toisen kerran kiinni tupakanpoltosta, asiasta ilmoitetaan kotiin ja oppilaalle annetaan kirjallinen varoitus. Jos oppilas jää kolmannen tai useamman kerran kiinni tupakanpoltosta, asiasta ilmoitetaan kotiin ja oppilas voidaan erottaa koulusta määräajaksi.
- Kouluun ei saa tuoda vaarallisia aineita/esineitä (esim. tulentekovälineitä, laserkyniä, terä-aseita tai räjähteitä).

Muut ohjeet

- Jokainen lukiolainen on vastuussa koulun ja taukotuvan siisteydestä.
- Ei saa vahingoittaa koulun eikä kenenkään henkilökohtaista omaisuutta.
- Koulu ei vastaa kouluaikana sattuneesta omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta.
- Sattuneesta vahingosta on ilmoitettava opettajalle, rehtorille tai talonmiehelle.
- Oppilas on säädetyllä tavalla velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle aiheuttamansa vahingon (Vahingonkorvauslaki 412/74).
- Oppilasta, joka ei noudata koulun järjestystä tai käyttäytyy muutoin sopimattomasti, ojennetaan lukiolain 26 §:n mukaan.
- Niissä asioissa, joista ei järjestyssäännöissä erikseen mainita, noudatetaan lukiolakia ja -asetusta sekä muita lukiota koskevia säännöksiä ja määräyksiä.

Rautjärven lukion opettajakunta on käsitellyt järjestyssäännöt 31.5.2016

Rautjärven lukion oppilaskunta on käsitellyt järjestyssäännöt 3.6.2016

Voimassa 1.8.2016 alkaen.