



Laatimispäivä: 28.3.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Rautjärven kunta Kunnanhallitus
	Osoite Simpeleentie 12, 56800 Simpele
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 05-687 211, <a href="mailto:rautjarven.kunta@rautjarvi.fi">rautjarven.kunta@rautjarvi.fi</a>
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Tietohallintosihteeri Päivi Kujantola
	Osoite, puh, sähköposti Simpeleentie 12, 56800 Simpele, puh. 0400 396 024, <a href="mailto:paivi.kujantola@rautjarvi.fi">paivi.kujantola@rautjarvi.fi</a>
<b>3. Rekisterin nimi</b>	<b>Kameravalvontarekisteri</b>
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä henkilökunnan turvallisuutta.  Kameravalvonta on seuraavissa kiinteistöissä: Kunnantalo, Simpeleen koulu, Aseman koulu, Simpeleen pääkirjasto, Simpeleen päiväkot, Kivijärven toimintakeskus, Varikko ja Konkalampi
<b>5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät</b>	Kameravalvonnan piiriin kuuluvissa ulkotiloissa ja sisäntulojen edustalla syntynyt tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto.  Käsittelijät: Securin pääkäyttäjä, tietohallintosihteeri, laitospäälliköt
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva-aineisto



<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille.
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)</p> <p>Kameravalvontajärjestelmän tallentimet sijaisevat lukituissa tai valvotuissa tiloissa, joihin on pääsy ainoastaan rajoitetulla määrällä henkilökunnasta. Kunnan kameravalvontajärjestelmät ovat rakennuskohtaisia.</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto</p> <p>Digitaalisessa muodossa (tallentimen kovalevy) oleva rekisteri suojattu salasanalla. Rekisterin tietoja säilytetään tallentimen kapasiteetista riippuen 90 vrk. Tiedot tuhotaan tallentamalla niiden päälle uutta tietoa. Tietojen käyttö tapahtuu selaamalla tallentimen käyttöohjelmistoa.</p>
<b>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
<b>11. Tietojen oikaisu ja poistaminen</b>	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
<b>12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta</b>	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.