



Laatimispäivä: 16.4.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi Rautjärven kunta Hyvinvointilautakunta
	Osoite Simpeleentie 12, 56800 Simpele
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) p. 05-687 211, rautjarven.kunta@rautjarvi.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Simpeleen koulu ja Rautjärven lukio Rehtori Janne Hirvonen Koulusihteeri Saila Tuononen
	Osoite, puh, sähköposti Matomäenkatu 4, 56800 Simpele p. 040 550 2485, janne.hirvonen@rautjarvi.fi p. 040 724 0165, saila.tuononen@rautjarvi.fi
3. Rekisterin nimi	Opetustoimen hallinnon rekisteri (Primus, Kurre, Wilma).
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Visma InSchool Primus –järjestelmä on opetustoimen hallinnon kokonaisjärjestelmä. Opetustoimen tehtävien hoito. Opetustoimen hallintorekisteri toimii työvälineenä oppilaiden/opiskelijoiden suoritusten merkitsemiselle ja todistusten tulostamiselle ja oppilaita/opiskelijoita koskevien päätösten kirjaamiselle, työjärjestysten laatimiselle sekä oppilaille/opiskelijoille että opetushenkilöstölle. Rekisterissä hallitaan opetusjärjestyihin liittyviä yleisen, tehostetun ja erityisen tuen pedagogosia asiakirjoja sekä opetuksen järjestämistä koskevia päätöksiä.



5. Rekisterin tietosiältö ja henkilötietojen käsittelijät	<p>Opetustoimen hallinto-ohjelma koostuu: Primuksesta, jossa on oppilaiden/opiskelijoiden henkilötiedot, valokuva, kotikunta, äidinkieli, kansalaisuus, uskontokunta, koulunkäynnin historia, ainevalinnat, suoritukset, huoltajatiedot, opiskelutiedot, tiedot koulunkäynnistä, koulumatkatiedot, koulun päätökset, sivistysjohtajan ja hyvinvointilautakunnan oppilasta/opiskelijaa koskevat päätökset, ylippilaskirjoitustiedot, tiedot tuen asiakirjoista, opinto-ohjaajan kirjaamissivu, Wilmaan kirjautumista koskevat tiedot ja tiedot yhteydenotoista joko huoltajiin tai eri viranomaisiin.</p> <p>Kurre-osiossa tehdään työjärjestykset sekä oppilaille/opiskelijoille että opetushenkilöstölle.</p> <p>Wilma on hallinto-ohjelman www-liittymä. Opiskelijat seuraavat suorituksiaan, lukevat tiedotteita ja viestivät opettajien kanssa. Opettajat syöttävät Wilman kautta arvioinnit ja poissaolot, päivittävät henkilötietojaan ja viestivät opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. Huoltajat seuraavat ja selvittävät Wilman kautta opiskelijan poissaoloja, viestivät opettajien kanssa ja lukevat koulun tiedotteita. Wilmaa käyttää myös oppilaitoksen henkilökunta.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriä päivitetään oppilaiden huoltajilta, opiskelijoilta ja opettajilta saaduilla tiedoilla sekä eri viranomaisilta saaduilla tiedoilla. Tärkeimmät tietolähteet ovat Väestörekisteri, aiemmat oppilaitokset, Opetushallitus (toisen asteen yhteishaku) ja Ylioppilastutkintolautakunta.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja käytetään oman kunnan sisäisessä hallintokäytössä, tilastotietoja luovutetaan eri viranomaistahoille.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.</p>
9. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto)</p> <p>Säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto</p> <p>Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla sekä käyttäjätunnusten eri oikeustasoilla.</p> <p>Tietoliikenneyhteydet, palvelimet ja palvelintilat on suojattu teknisin toimenpitein. SaaS-asiakkaiden palvelimet sijaitsevat konesalissa, joka on ISO 27001 -sertifioitu ja GDPR:n tietoturva vaatimuksia vastaava. Ohjelmien käyttö tapahtuu salatulla tietoliikenneyhteydellä, ja palvelimet on suojattu palomuurilla, jolloin asiaton pääsy järjestelmiin on estetty.</p>



10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.
11. Tietojen oikaisu ja poistaminen	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".
12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta	Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.