Simpeleen koulu



Koulutiedote lv. 2016 – 2017

päivitetty 12.12.2016

Tervetuloa Simpeleen kouluun!

UUSI KOULURAKENNUS!
UUSI YHTENÄISKOULU!
UUSI OPETUSSUUNNITELMA!

Paljon on siis uutta tänä syksynä. Uusi koulurakennus valmistui kesällä ja hyvältä näyttää. Opetustilat ovat käytännöllisiä ja viihtyisiä. Uudessa yhtenäiskoulussamme ovat peruskoulun luokat 1-9 ja samoissa tiloissa toimii myös Rautjärven lukio. Yhteensä meitä on n. 300, joista oppilaita 250. Koulun alkaessa otetaan käyttöön luokkien 1-6 osalta uudet opetussuunnitelmat, jotka tuovat mukanaan mm. ruotsin kielen kuudennelle luokalle. Uudessa opetussuunnitelmassa korostetaan mm. oppimisen iloa, yhdessä tekemistä, monipuolisia työtapoja ja arviointimuotoja sekä yhteistyötä huoltajien kanssa. Toivon, että vanhempaintapaamisissa keskustelette opettajien kanssa miten uusi opetussuunnitelma näkyy arjen koulutyössä.

Yhtenäiskoulussa ei ole erikseen alakoulua ja yläkoulua. Luokilla 1-6 on kuitenkin entiseen tapaan oma luokkatila ja luokanopettaja, joka vastaa suurimmasta osasta ryhmänsä opetuksesta. Koulun liikuntatilat, käsityö- ja kuvataide- ja musiikinluokat ovat kaikkien luokkien käytössä. Välitunneilla kaikki ovat yhtä aikaa ja kaikilla on sama välituntialue. Välituntivalvontaa järjestetään riittävästi. Kouluruokailu on järjestetty kolmessa vuorossa. Uuden koulun yläpihan lisäksi välituntialueeseen kuuluu koulun vieressä oleva hiekkakenttä, jota hyödynnetään myös liikuntatunneilla.

Koulun järjestyssäännöt löytyvät tämän tiedotteen lopusta. Tarkentavia ohjeita annetaan ja niistä tiedotetaan oppilaille ja koteihin.

Iloista, reipasta ja turvallista koulutyön aloitusta meille kaikille!

Janne Hirvonen, rehtori

Sisällysluettelo

1. Yhteystiedot 4
2. Lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja loma-ajat 7
3. Juhlat ja tapahtumat 2016 - 2017 8
4. Työ- ja loma-ajat 9
5. Jaksotus lv. 2016 - 2017 10
6. Arviointi ja todistukset 11
7. Kodin ja koulun välinen yhteistyö 12

Luokanopettajat (luokat 1 – 6) ja luokanohjaajat (luokat 7 – 9) 12

8. Oppilaan tukipalvelut 13

Terveydenhoitajaan voit olla yhteydessä myös Wilman kautta 17

9. Työelämään ja jatkokoulutukseen tutustuminen 18
10. Jatko-opintoihin hakeutuminen 19
11. Tapaturmat ja vakuutukset 19
12. Koulukuljetukset 19
13. Kouluruokailu 21

Oppilaskunta, kerhot ja iltapäivätoiminta 23

14. Poissaolot 23
15. Simpeleen koulun järjestyssäännöt 25

1. Yhteystiedot

Rehtori	Janne Hirvonen	040 5502 485
Koulusihteeri	Saila Tuononen	040 7240 165
Oppilaanohjaaja (vs.)	Ida-Maria Hakkarainen	040 8279 835
Apulaisrehtori	Elina Honkanen	040 0365 804
Opettajainhuone		040 1814 023
Luokanopettajat:		
1A	Iina Herranen	040 1814 014
2A	Tuija Sairanen	040 7434 426
3A	Taija Luukkonen	040 1814 017
4A	Ilona Turtiainen	040 5830 033
4B	Elina Honkanen	040 0365 804
5A	Paula Tuunanen	040 5502 483
6A	Päivi Näreaho	040 1814 004
Pienryhmä 3. – 7. lk	Pirita Parviainen	040 7765 201
Laaja-alainen erityisopettaja	Riitta Lepola	040 5630 021
Koulunkäynninohjaajat:		
	Mervi Hienonen	
	Hanne Ilvonen	
	Mirva Kajova-Pukkinen	
	Marja Kojo	
	Kati Lötjönen	
	Sari Paajanen	
	Tanja Peippo	
	Satu Roiha	
	Virpi Terävä	

Koulunkäynninohjaajilla on käytössä kolme puhelinta 040 8279 839, 040 5088 942 ja 040 8201 746

Kouluavustaja (siviilipalvelus)	Lauri Kokkonen	
Vahtimestari	Juha Auvinen	040 5609 466

Kunnan siivoojat työskentelevät vuoroviikoin eri toimipisteissä. Heillä on käytössä yhteinen puhelin 040 181 4028. Siivousasioista vastaa siivoustyönohjaaja Maija Paajanen p. 040 842 9624.

Kanslia avoinna asiointia varten:

ma - pe	klo 9.15 – 9.30
	klo 12.30 – 13.30

Koulun osoite:
Simpeleen koulu
Matomäenkatu 4
56800 SIMPELE

Koulun kotisivut: www.rautjarvi.fi
(ks. palvelut/opetus ja koulutus)

Sivistystoimenjohtaja	Eila Toppinen	040 7002 941

Opiskelijahuolto (Eksote)

Terveydenhoitaja	Anja Hämäläinen	040 7506 394
Kuraattori	Tarja Toivanen	040 3542 775
Lääkäri	Jouko Hietala	05 3521 500

Valmistuskeittiö Rosmariini

Ravitsemustyönjohtaja	Hanne Pulkkinen 040 1814 027

Sivistyslautakunta

puheenjohtaja	Krista Kääriä
varapuheenjohtaja	Timo Näränen
jäsen	Päivi Sivenius
jäsen	Krista Repo
jäsen	Marika Paajanen
jäsen	Timo Mikkonen
jäsen	Jorma Tiainen, koulukummi
kunnanhallituksen ed.	Timo Tervonen
sihteeri, esittelijä	Eila Toppinen

Opettajakunta

Lyhenne	Opettajan nimi	Tehtävä/oppiaine	Valvonta-luokka
HaI	Hakkarainen Ida-Maria	Oppilaanohjaus	
HaR	Halonen Riikka	TS, MA, FY, KE	8B
HeI	Herranen Iina	luokanopettaja	1A
HiJ	Hirvonen Janne	rehtori, ILO	
HoE	Honkanen Elina	luokanopettaja, apulaisrehtori, UE, oppilaskunnan ohjaus	4B
HäJ	Hänninen Jarmo	EN, RU	
JaV	Jakoaho Ville	EN	
JoT	Joronen Timo	LI, TT	
KoM	Korhonen Mirja	RU, SA	
KoS	Kortelainen Seija	MA, FY, KE	
LeR	Lepola Riitta	laaja-alainen erityisopetus	
LuT	Luukkonen Taija	luokanopettaja	3A
NäP	Näreaho Päivi	luokanopettaja, SUK, UE	6A
PaP	Parviainen Pirita	erityisluokanopettaja	3E - 7E
PeK	Penttilä Kari	TN, AT, LI	
RiM	Rita Marjut	LI	

RoM	Roininen Mirja	erityisopettaja	
RuJ	Rutila Jarkko	BI, GE	9A
SaT	Sairanen Tuija	luokanopettaja	2A
SaE	Salminen Eija	KU, ET, UE, UO	
SaA	Sarjanen Aku	KE, FY	
SiS	Simmelvuo Sari	MU	
TuA	Tullinen Antti	UE, oppilaskunnan ohjaus	7B
TuI	Turtiainen Ilona	luokanopettaja	4A
TuP	Tuunanen Paula	luokanopettaja	5A
VaM	Varis Mervi	SUK, HI, YH	8A
ViM	Viinanen Marika	KO, EN	7A
ÖrT	Örmark Tuula	SUK	9B

Oppiaineiden lyhenteet

äidinkieli	SUK	biologia	BI
englanti	ENA	maantieto	GE
ruotsi	RUB	musiikki	MU
saksa	SA	kuvataide	KU
ympäristöoppi	YM	kotitalous	KO
uskonto, ev.lut.	UE	käsityö	KS
uskonto, ort.	UO	tekninen työ	TN
elämänkatsomustieto	ET	tekstiilityö	TS
matematiikka	MA	liikunta	LP/LT
fysiikka	FY	terveystieto	TT
kemia	KE	tietotekniikka	AT
historia	HI	ilmaisutaito	ILO
yhteiskuntaoppi	YH	oppilaanohjaus	OP
valinnaiset oppiaineet	VAL		

2. Lukuvuoden 2016 - 2017 työ- ja loma-ajat

Työajat

Syyslukukausi	16.8. – 22.12.2016
Kevätlukukausi	9.1. – 3.6.2017

Loma-ajat

Syysloma	20. – 23.10.2016 (viikolla 42)
Joululoma	23.12.2016 – 8.1.2017
Talviloma	27.2. – 5.3.2017 (viikko 9)
Pääsiäinen	14. – 17.4.2017

Jaksot

1. jakso	16.8.2016 – 5.10.2016	37 pv
2. jakso	6.10.2016 – 29.11.2016	37 pv
3. jakso	30.11.2016 – 7.2.2017	38 pv
4. jakso	8.2.2017 – 6.4.2017	37 pv
5. jakso	7.4.2017 – 3.6.2017	38 pv

Oppitunnit ja ruokailut

Oppitunti	1-4 lk	5-8 lk	9 lk
1	8.25-9.15	8.25-9.15	8.25-9.15
	V1 (15min)	V1 (15min)	V1 (15min)
2	9.30-10.15	9.30-10.15	9.30-10.15
	R1 10.15-10.45	V2 (5min)	V2 (5min)
3	10.45-11.30	10.20-11.05	10.20-11.05
	V2 (15min)	R2 11.05-11.25	V3 (20min)
		V3 (20min)	R3 11.25-11.45
4	11.45-12.30	11.45-12.30	11.45-12.30
	V3 (15min)	V4 (15min)	V4 (15min)
5	12.45-13.30	12.45-13.30	12.45-13.30
	V4 (5min)	V5 (5min)	V5 (5min)
6	13.35-14.20	13.35-14.20	13.35-14.20
			V6 (10min)

V = välitunti

R = ruokailu

Päivänavaus klo 8.25

3. Juhlat ja tapahtumat 2016 - 2017

ELOKUU

to 18.8.	7. luokkien ryhmäytymispäivä

SYYSKUU

pe 16.9.	SPR:n Nälkäpäiväkeräys
to 29.9.	7.-9. luokkien huoltajailta (Eksote)
pe 30.9.	Kodin ja koulun päivä

LOKAKUU

ti 4.10.	Valokuvaus
ke 19.10.	Taksvärkki
pe 28.10.	Simpeleen koulun vihkiäiset klo 13

MARRASKUU

pe 25.11.	Adventtiaamunavaus

JOULUKUU

ma 5.12.	Suomi 99 vuotta!
ti 13.12.	Lucia-aamunavaus
to 22.12.	Joulukirkko Simpeleen kirkossa klo 8.30

TAMMIKUU

ke 18.1.	Yhteishakuilta (9. luokkalaiset ja huoltajat)

HELMIKUU

to 16.2.	Penkkarit
pe 17.2.	Wanhojen tanssit

HUHTIKUU

to 13.4.	Pääsiäishartaus
pe 28.4.	Vapputapahtuma, oppilas- ja opiskelijakunnat järjestävät

TOUKOKUU

	Rautjärven aseman koulun 6. luokan oppilaat sekä tulevat 1. luokan oppilaat ja huoltajat tutustuvat Simpeleen kouluun
ke 31.5.	Luokkien 1 – 6 kevätjuhla
la 3.6.	Luokkien 7 – 9 kevätjuhla

4. Työ- ja loma-ajat

PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TYÖPÄIVÄT JA LOMA-AJAT LV. 2016-2017

ELOKUU					
ma	1	8	15	22	29
ti	2	9	16	23	30
ke	3	10	17	24	31
to	4	11	18	25	
pe	5	12	19	26	
la	6	13	20	27	
su	7	14	21	28	
työpäiviä:			12		

SYYSKUU					
ma		5	12	19	26
ti		6	13	20	27
ke		7	14	21	28
to	1	8	15	22	29
pe	2	9	16	23	30
la	3	10	17	24	
su	4	11	18	25	
työpäiviä:				22	

LOKAKUU						
ma		3	10	17	24	31
ti		4	11	18	25	
ke		5	12	19	26	
to		6	13	20	27	
pe		7	14	21	28	
la	1	8	15	22	29	
su	2	9	16	23	30	
työpäiviä:				19		

MARRASKUU						
ma		7	14	21	28	
ti	1	8	15	22	29	
ke	2	9	16	23	30	
to	3	10	17	24		
pe	4	11	18	25		
la	5	12	19	26		
su	6	13	20	27		
työpäiviä:				22		

JOULUKUU						
ma		5	12	19	26	
ti		6	13	20	27	
ke		7	14	21	28	
to	1	8	15	22	29	
pe	2	9	16	23	30	
la	3	10	17	24	31	
su	4	11	18	25		
työpäiviä:				15		

työpäiviä syksy yht. 90

TAMMIKUU						
ma		2	9	16	23	30
ti		3	10	17	24	31
ke		4	11	18	25	
to		5	12	19	26	
pe		6	13	20	27	
la		7	14	21	28	
su	1	8	15	22	29	
työpäiviä:			17			

HELMIKUU						
ma		6	13	20	27	
ti		7	14	21	28	
ke	1	8	15	22		
to	2	9	16	23		
pe	3	10	17	24		
la	4	11	18	25		
su	5	12	19	26		
työpäiviä:			18			

MAALISKUU						
ma		6	13	20	27	
ti		7	14	21	28	
ke	1	8	15	22	29	
to	2	9	16	23	30	
pe	3	10	17	24	31	
la	4	11	18	25		
su	5	12	19	26		
työpäiviä:			20			

HUHTIKUU						
ma		3	10	17	24	
ti		4	11	18	25	
ke		5	12	19	26	
to		6	13	20	27	
pe		7	14	21	28	
la	1	8	15	22	29	
su	2	9	16	23	30	
työpäiviä:			18			

TOUKOKUU						
ma	1	8	15	22	29	
ti	2	9	16	23	30	
ke	3	10	17	24	31	
to	4	11	18	25		
pe	5	12	19	26		
la	6	13	20	27		
su	7	14	21	28		
työpäiviä:			21			

KESÄKUU		
ma		
ti		
ke		
to	1	
pe	2	
la	3	
su	4	
työpäiviä:	3	

työpäiviä kevät yht. 97

normaali koulupäivä

lomapäivä, lauantai tai pyhäpäivä; ei koulupäivä

Syyslukukausi 16.8.-22.12.2016
Syysloma 20.-23.10.2016
Joululoma 23.12.2016-8.1.2017

Kevätlukukausi 9.1.-4.6.2017
Talviloma 27.2.-5.3.2017 (vk 9)
Lauantait vapaat paitsi 3.6.2017.

Lukuvuodessa on 190 työpäivää.
Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä (PL 23 §).
Lukuvuonna 2016- 2017 on 187 työpäivää.

5.

7.-9. luokkien jaksotus lv. 2016 - 2017

(oppituntien määrä viikossa jaksoittain)

7. luokka

KURSSI	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
AI	3	3	3	3	3
AT	1	1	1	1	1
BI	2	2	1	1	2
ENA	2	3		5	
GE			2	1	2
HI	2	2	2	2	2
KE	1	1	1	1	1
KO	3	3	3	3	3
KU	2	2	2	2	2
LP/LT	2	2	2	2	2
MA	3	3	3	3	3
MU	1	1	1	1	1
OP	1		1		
RUB	2	2	3		3
TN/TS	3	3	3	3	3
TT	1	1	1	1	1
UE/ET	1	1	1	1	1
	30	**30**	**30**	**30**	**30**

8. luokka

KURSSI	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
AI	3	3	3	3	3
BI	2	1		2	2
ENA	5		5		5
FY	1	1	1	1	1
GE	1	2	2		
HI	2	2	2	2	2
KE	2	2	2	2	2
LP/LT	2	2	2	2	2
MA	3	3	3	3	3
OP			1	1	1
RUB		5		5	
TT	1	1	1	1	1
UE/ET	1	1	1	1	1
VAL	6	6	6	6	6
YH	1	1	1	1	1
	30	**30**	**30**	**30**	**30**

9. luokka

KURSSI	1. jakso	2. jakso	3. jakso	4. jakso	5. jakso
AI	3	3	3	3	3
BI	1	1	3		
ENA	5	5		5	
FY	3	3	3	3	3
GE				2	3
LP/LT	2	2	2	2	2
MA	4	4	4	4	4
OP	1	2	1	1	
RUB	3		3		4
TT	1	1	1	1	1
UE/ET	1	1	1	1	1
VAL	6	6	6	6	6
YH		2	3	2	3
	30	**30**	**30**	**30**	**30**

6. Arviointi ja todistukset

Arvioinnin tehtävänä on ohjata ja kannustaa opiskelua ja tukea oppimista sekä edistää itse- ja vertaisarvioinnin taitoja. Arviointi kohdistuu oppilaan taitojen vahvistumiseen, työskentelyyn ja käyttäytymiseen. Käyttäytymisen arvioivat oppilasta opettavat opettajat. Opintojen aikainen arviointi toteutetaan kaikilla vuosiluokilla jatkuvan arvioinnin periaatteella lukuvuoden aikana osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä. Arviointiin sisältyy myös oppilaiden edistymisen ja osaamisen tason kuvaamista keskusteluin, arviointitiedottein ja todistuksin tiettyinä ajankohtina.

Luokat 2 – 6 saavat välitodistukset to 22.12.2016. Vuosiluokkien 1 – 6 lukuvuositodistukset jaetaan la 3.6.2017.

Luokilla 7 - 9 opiskellaan jaksoissa, joten jokaisen oppiaineen kurssin arviointikerta on itsenäinen. Näin ollen edellisten kurssien arvosanat eivät vaikuta uuteen arviointiin. Oppiaineiden arvosanat perustuvat siihen, kuinka hyvin oppilas on saavuttanut itselleen asettamansa tavoitteet opetussuunnitelmassa esitettyjen hyvän osaamisen kriteerien mukaisesti. Arvioinnin tulee olla jatkuvaa, yksilöllistä, totuudenmukaista ja tasapuolista. Itse- ja vertaisarviointi kuuluvat arviointiin.
9. luokan lopussa jaettavassa perusopetuksen päättöarvioinnissa noudatetaan valtakunnallisia kriteerejä.

Jaksoarvioinnit annetaan neljä kertaa lukuvuoden aikana.

1. - 2. jakson todistus	to 22.12.2016
3. jakson todistus	pe 17.2.2017
4. jakson todistus	to 13.4.2017
5. jakson todistus	la 3.6.2017

Käyttäytymisen ja huolellisuuden arvioivat ne opettajat, jotka antavat arvosanat ko. jakson jaksotodistukseen.

Luokkien 7 – 9 uusintakuulustelut

Mikäli oppilas on saanut todistukseen kurssiarvosanaksi (pelkkä koearvosana ei siis riitä) arvosanan neljä (4), hän voi osallistua uusintakuulusteluun. Uusintakokeeseen oppilas opiskelee koko kurssin oppimäärän, ellei opettaja anna muita ohjeita. Uusintakuulustelusta lähetetään huoltajalle erillinen tiedote kotiin, mihin on merkitty koealue ja muut mahdolliset tehtävät. Oppilas palauttaa tiedotteen huoltajan allekirjoituksella ko. oppiaineen opettajalle.

7. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Kodin ja koulun välinen yhteydenpito opiskeluun ja koulun arkeen liittyvissä asioissa tapahtuu ensisijaisesti Wilman avulla sekä tarvittaessa puhelimitse tai henkilökohtaisissa tapaamisissa (esim. vanhempainvartit). Huoltajien toivotaan osallistuvan aktiivisesti vanhempainiltoihin, joissa keskustellaan ja tiedotetaan keskeisistä koulunkäyntiin liittyvistä asioista. Tämän lukuvuoden vanhempainilloista tiedotetaan erikseen.

Luokanopettajat (luokat 1 – 6) ja luokanohjaajat (luokat 7 – 9)

Luokanopettajat ja -ohjaajat seuraavat valvontaluokkansa oppilaiden opiskelumenestystä ja koulunkäyntiä. He pitävät yhteyttä oppilaan huoltajiin ja tiedottavat oppilaille ja koteihin koulun tapahtumista ja käytänteistä.

8. Oppilaan tukipalvelut

Oppilaille on tarjolla useita tukimuotoja. Tukea on tarjolla sekä oppimiseen liittyvien pulmien että sosiaalisten ongelmien ratkaisemiseksi. Lisäksi oppilaat saavat tukea ammatinvalintojensa suunnittelussa. Oppilaalle tarjottavasta tuesta vastaavat koulun henkilöstö sekä Eksoten sosiaali- ja terveyspalvelut yhteistyössä.

Oppilashuolto

Oppilaat tarvitsevat usein tukea usealta eri taholta. Oppilashuoltoryhmän tarkoituksena onkin turvata oppilaille annettavan tuen kokonaisvaltainen suunnittelu ja toteutus. Oppilashuoltoryhmä kokoontuu tarpeen tullen. Oppilashuoltoryhmän pysyvän kokoonpanon muodostavat rehtori Janne Hirvonen, apulaisrehtori Elina Honkanen, oppilaanohjaaja Ida-Maria Hakkarainen, laaja-alainen erityisopettaja Riitta Lepola, kuraattori Tarja Toivanen sekä kouluterveydenhoitaja Anja Hämäläinen. Näissä kokouksissa käsitellään yhteisöllistä oppilashuoltoa, ei yksittäisten oppilaiden asioita. Yksilölliset oppilashuoltokokoukset kutsutaan koolle erikseen ja niihin osallistuvat tarpeen tullen luokanopettajat, luokanohjaajat ja/tai aineenopettajat, oppilas sekä tämän huoltajat.

Erityisopetus



Osa-aikainen erityisopetus on oppilaan koulunkäyntiä tukevaa opetusta, jossa pyritään opetuksen ja kasvatuksen keinoin ratkaisemaan opiskelua vaikeuttavia ongelmia. Peruskoulun aikana oppilaalla saattaa ilmetä tilapäisesti tai toistuvasti vaikeuksia eri oppiaineissa, lukemisessa, kirjoittamisessa, keskittymisessä tai motivoitumisessa koulutyöhön.
Erityisopetus tapahtuu oppituntien aikana joko yksilö- tai pienryhmäopetuksena erillisessä erityisopetustilassa tai samanaikaisopetuksena perusopetusryhmässä.
Erityisopetusta voidaan järjestää oppilaille joko heidän itsensä, opettajien tai vanhempien aloitteesta.
Tehostetun tuen oppilaalle laaditaan yhteistyössä kodin kanssa oppimissuunnitelma ja erityisen tuen oppilaalle HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma). Molemmat pedagogiset asiakirjat löytyvät Wilman Tuki-välilehdeltä.
Osa-aikaista erityisopetusta koulussamme antavat erityisopettajat Mirja Roininen ja Riitta Lepola. Tarvittaessa yleisopetuksen oppilaalle annetaan erityisopetusta niissä oppiaineissa, joissa hänellä ilmenee oppimisvaikeuksia.
Koulussamme toimii myös kokonaisvaltaisempaa tukea antava **erityisopetuksen pienryhmä**, jota opettaa erityisluokanopettaja Pirita Parviainen.

Erityistä tukea tarvitsevalle oppilaalle laaditaan HOJKS (henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma), joka päivitetään lukuvuosittain.

Oppilaanohjaus

Peruskoulussa oppilaanohjausta toteutetaan luokkaopetuksena, henkilökohtaisena ohjauksena ja pienryhmäohjauksena. Luokkamuotoisessa ohjauksessa painotetaan 7. lk alkuvaiheessa koulun toimintaan perehtymistä, toisten huomioon ottamista ja opiskelutaitoja. Opintojen loppuvaiheessa korostetaan jatko-opintoihin valmentautumista ja uravalinnan suunnittelua. Oppilaan on mahdollista saada koko yläkoulun ajan henkilökohtaista ohjausta, jossa käydään läpi esimerkiksi motivaatioon, oppimistekniikoihin sekä elämänhallintaan ja urasuunnitteluun liittyviä kysymyksiä. Lisätietoa oppilaanohjauksesta löytyy kunnan peda.net-sivuilta (Simpeleen koulu -> oppiaineet -> oppilaanohjaus)

Oppilaanohjaaja Ida-Maria Hakkarainen
p. 040 8279 835

Seuraa Wilmaa, peda.netiä ja ilmoitustauluja!

Niistä löydät ajankohtaista tietoa esimerkiksi koulun tapahtumista, oppituntien vierailijoista ja vierailukäynneistä oppilaitoksiin ja työpaikkoihin.
Wilma-app on hyvä työväline kouluarjessa!

Kuraattoripalvelut

Koulukuraattori on peruskoulussa ja toisella asteella toimiva sosiaalityön ammattilainen. Koulukuraattorin työ on sekä yksittäisten opiskelijoiden että koko kouluyhteisön hyvinvoinnin tukemista. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä, kun kotona, koulussa tai vapaa-ajalla tuntuu olevan pulmia.

Koulukuraattorin tavoitat parhaiten ottamalla yhteyttä puhelimitse (soittamalla, tekstiviestitse, jättämällä viestin vastaajaan) tai sähköpostilla, jos koulukuraattori ei ole yhteydenoton aikaan tavattavissa koulullasi. Koulukuraattoriin voi ottaa yhteyttä myös Wilma-järjestelmän kautta. Koulukuraattori vastaa soittopyyntöihin mahdollisimman pian.

Koulukuraattori toimii Simpeleen koululla:
torstaisin
perjantaisin
parillisten viikkojen tiistaisin

Koulukuraattori Tarja Toivanen
p. 040 354 2775
sähköposti: tarja.toivanen@eksote.fi

Tukiopetus

Tukiopetusta voidaan järjestää oppilaille, jotka ovat tilapäisesti jääneet opinnoissaan jälkeen tai muuten tarvitsevat tukea opinnoissaan. (Huom! Lomamatka ei riitä syyksi.) Tukiopetusta kannattaa pyytää hyvissä ajoin, ei pelkästään juuri ennen koetta.

Tukiopetuksen järjestämisestä sovitaan ko. oppiaineen opettajan kanssa. On tärkeää, että oppilas ja hänen huoltajansa ovat itse aktiivisia tukiopetuksen pyytämisessä. Mikäli tukiopetus annetaan oppituntien aikana, oppilas pyytää luvan tukiopetukseen osallistumiseen myös siltä opettajalta, jonka oppitunnilta hän on poissa.

Koulunkäynninohjaajat

Oppilaiden koulunkäynnin tukemiseksi ja auttamiseksi koulussamme työskentelee koulunkäynninohjaajia. Heidän pääasiallisena tehtävänään on toimia oppilaiden apuna eri aineiden oppitunneilla.

Psykologi- ja mielenterveyspalvelut

Kouluterveydenhoitaja Anja Hämäläinen tai koulukuraattori Tarja Toivanen ohjaavat tarvittaessa psykologin tai mielenterveyspalveluiden piiriin.

Lasten ja nuorten talo

Lasten ja nuorten talot toimivat matalan kynnyksen periaatteella. Lasten ja nuorten taloon voi lapsi, nuori tai vanhempi ottaa suoraan yhteyttä joko tulemalla paikan päälle tai soittamalla. Taloon tullessa ei tarvitse tietää mitä palvelua tarvitsee, sillä ammattilaiset selvittävät tarvittavan tuen. Lasten ja nuorten taloon voi ottaa yhteyttä, jos on huolestunut lapsestaan tai jos lapsi tai nuori itse kokee voivansa huonosti. Syinä voivat olla muun muassa ahdistuneisuus, univaikeudet, masentuneisuus, pelot, koulunkäyntivaikeudet, viiltely, huoli päihteistä, syömisestä tai vaikkapa peliriippuvuudesta. Mikäli mahdollinen tuen tarve huomataan koulussa, voi koulun työntekijä/t täyttää yhdessä vanhemman kanssa yhteistyölomakkeen lasten ja nuorten talolle.
http://www.eksote.fi/toimipisteet/lasten-ja-nuorten-talot/Sivut/default.aspx

---

Etsivä nuorisotyö

Etsivän nuorisotyön tekijät auttavat nuorta esimerkiksi opiskelu- ja työpaikan saamisessa, tulevaisuuden suunnitelmien selkiyttämisessä, arjen hallinnan opettelussa, erilaisten palveluiden löytämisessä ja virastoissa asioimisessa. Etsivään voi ottaa yhteyttä paitsi nuori itse, myös hänen vanhempansa, ystävänsä, sukulaisensa, naapurinsa, ym., jotka haluavat auttaa nuorta.

Etsivä nuorisotyöntekijä
Sanna Arminen
p. 040 5811 665
Facebook: Etsivä Nuorisotyö Rautjärvi Sanna Arminen

KiVa-koulu

Kiusaamisen Vastainen –toiminta, eli KiVa-koulu on koulussamme toimiva koulukiusaamista vähentävä toimintamuoto. KiVa koskee kaikkia oppilaita kiusaamista ehkäisevällä toiminnalla. Kohdennetut toimenpiteet otetaan käyttöön kiusaamistapauksen tultua ilmi. Huolen tai kiusaamistapauksen voi ilmaista kenelle tahansa aikuiselle koulussa, joka välittää tiedon KiVa-tiimille. KiVa –tiimissä toimivat mm. apulaisrehtori, koulukuraattori ja terveydenhoitaja sekä opettajia.

Kummitoiminta

Oppilaiden kummitoiminnalla tuetaan pienempien oppilaiden koulunkäyntiä ja edistetään yhtenäisyyttä koulumme sisällä oppilaiden parissa. Lukuvuoden aikana kummeilla ja kummioppilailla on yhteistä toimintaa.

Kummit	**Kummiluokka**
6.lk	1.lk
7.lk	2.lk
8.lk	3.lk

Tukioppilastoiminta

Tukioppilastoiminnan tarkoituksena on edistää luokkahengen muodostumista ja ylläpitämistä, kouluviihtyvyyttä ja turvallisuudentunnetta koulussa. Tukioppilaat ovat yhdeksäsluokkalaisia.

Tukioppilastoiminnan ohjaajina toimivat opettaja Marika Viinanen ja nuorisokuraattori Sanna Juvakka.

Seurakunnan nuorisotyönohjaaja

Seurakunnan nuorisotyöntekijä on tavattavissa tarpeen mukaan.
Nuorisotyönohjaaja Anuliina Kenttämaa
puh. 050 3065 830

Terveydenhuolto

Kouluterveydenhoitaja ja koululääkäri toteuttavat kouluterveydenhuoltoa, joka on ennaltaehkäisyyn painottuvaa toimintaa, mm. terveystarkastuksia ja neuvontaa. Sairauksien tutkimus ja hoito tapahtuu pääsääntöisesti hyvinvointiasemalla.

Terveydenhoitaja	Anja Hämäläinen	040 7506 394
	s-posti: **anja.m.hamalainen@eksote.fi**	
	Terveydenhoitajaan voit olla yhteydessä myös Wilman kautta.	
Koululääkäri	Jouko Hietala	05 3521 500
Rautjärven hyvinvointiasema, ajanvaraus klo 8 - 16		05 3521 500

Terveydenhoitajan vastaanottoajat koululla ilman ajanvarausta maanantaisin, tiistaisin ja perjantaisin klo 8.00 – 9.30

Lisätietoa kouluterveydenhuollon suunnitelmasta Eksoten nettisivuilta:
www.eksote.fi > Terveys > Koululaisten terveyspalvelut

Mikäli oppilas sairastuu kesken koulupäivän, toivotaan huoltajien hakevan oppilas mahdollisuuksien mukaan koululta.

Kouluterveydenhoitaja suorittaa oppilaiden terveystarkastuksia kaikilla luokka-asteilla. Vanhemmat kutsutaan mukaan **laajaan terveystarkastukseen**, joka tehdään 1. luokan, 5. luokan ja 8. luokan oppilaille. Laaja terveystarkastus sisältää opettajan arvion oppilaan hyvinvoinnista sekä kouluterveydenhoitajan ja koululääkärin tarkastuksen. Laajaan terveystarkastukseen kutsutaan myös huoltajat mukaan. Tarkastuksen yhteydessä kirjoitetaan 8. luokan oppilaille nuorison terveystodistus. Todistus kelpaa haettaessa mopedi-, traktori- ja autonajokorttia sekä pyrittäessä oppilaitoksiin tai haettaessa työpaikkaa.

Hammashoito

Rautjärven hammashoitola
Viipurinkatu 6, Simpele

Keskitetty ajanvaraus		p. 05 352 7059
ma–to	klo 8 - 16	
pe	klo 8 - 15	

Sähköinen asiointi: www.asiointi.eksote.fi

Oikomishoidon erikoishammaslääkäri vastaanottoajat ovat **kevätlukukaudella 2017 seuraavat: 1.2., 8.3., 5.4. ja 10.5.**
Oikomiskäynneillä tulee olla irrotettavat oikomiskojeet mukana!

HOITOAJAN PERUMINEN
Hoitoaika on peruttava viimeistään edellisenä arkipäivänä klo 12.00 mennessä. Kaikilta 15 vuotta täyttäneiltä peritään PERUUTTAMATTOMASTA HOITOAJASTA asiakasmaksuhinnaston mukainen maksu.

Varatun ajan voi tarkistaa: www.hyvis.fi > ajanvaraus > kaikki ajanvaraukset

9. Työelämään ja jatkokoulutukseen tutustuminen

Oppia ikä kaikki: Tekemällä oppii, mutta myös kysymällä, kuuntelemalla, katsomalla ja lukemalla. Kulje silmät, korvat ja mieli avoinna!

Luokka	Ajankohta	Kohde
6. lk	tammi-huhtikuu	Työskentely koulun ruokalassa tai siistijöiden mukana yhden koulupäivän ajan.
7. lk	ti 9.5.2017	Työskentely huoltajan tai tutun työpaikalla yhden koulupäivän ajan.
8. lk	8A 20.-24.3.2017 8B 27.-31.3.2017	Tutustuminen oman kunnan alueella yrityksiin, laitoksiin ja muihin työpaikkoihin.
8. lk	huhti-toukokuu 2017	Tutustuminen 2. asteen oppilaitoksiin Imatralla avoimien ovien päivänä.
9. lk	9A 24.-28.10.2016 9B 10.-14.10.2016	Työharjoittelua joko a. lähiseudun yrityksissä ja laitoksissa tai b. tutustumista ja opiskelua toisen asteen oppilaitoksissa edellyttäen, että oppilaan huoltajat sekä vastaanottava oppilaitos hyväksyvät järjestelyn eikä tutustumisesta aiheudu koulutoimelle ylimääräisiä kustannuksia.
9. lk	Sovitusti	Oppilaille järjestetään mahdollisuus tutustua yksin tai pienryhmässä toisen asteen oppilaitoksiin oppilaanohjaajan kanssa erikseen sopien.

Yläluokkien TET-jakson ohjeet ja tarkemmat tiedot löytyy peda.netistä oman luokka-asteesi kohdalta.
Peda.net –> Rautjärvi -> peruskoulut -> Simpeleen koulu -> Oppiaineet -> oppilaanohjaus -> oma luokka-asteesi

10. Jatko-opintoihin hakeutuminen

Peruskoulun päättyessä 9. luokkalaiset hakevat toisen asteen koulutukseen (mm. lukio- ja ammatillinen koulutus) valtakunnallisessa yhteishaussa, joka toteutetaan sähköisesti oppilaanohjaajan opastuksella helmi-maaliskuussa 2017. Lopullinen valinta oppilaitoksiin tehdään mm. kevään päättötodistuksen sekä mahdollisten pääsy- ja soveltuvuuskokeiden perusteella. Lisätietoja jatko-opintoja koskeviin kysymyksiin voi tiedustella oppilaanohjaaja Ida-Maria Hakkaraiselta, p. 040 827 9835 /Wilma /s-posti (ida-maria.hakkarainen@rautjarvi.fi).
Huoltajien yhteydenotot ovat tervetulleita!

---

11. Tapaturmat ja vakuutukset

Koulutapaturmana pidetään tapaturmaa, joka on sattunut koulupäivän aikana tai koulun järjestämässä tilaisuudessa tai koulumatkalla.

Kunnalla on oppilaille tapaturmavakuutus. Vakuutus on voimassa koulumatkalla vain, mikäli oppilas ei ole poikennut mihinkään tavanomaiselta reitiltään. Vakuutus kattaa koulussa, koulun toimintaan liittyvillä retkillä ja koulumatkoilla sattuneet tapaturmat (henkilövahingot). Kouluaikana tai koulumatkalla sattuneesta tapaturmasta tulee ilmoittaa välittömästi opettajalle tai koulunkäynninohjaajalle.

Turvallisuussyistä suosittelemme, etteivät 1. luokan oppilaat tule kouluun polkupyörillä. Tieliikennelaki (90/2003) velvoittaa pyöräilykypärän käytön. Koulun vakuutus ei korvaa vahingon sattuessa, jos koulumatkalla ei ole käytetty pyöräilykypärää.

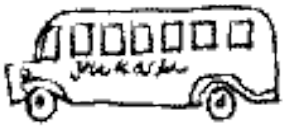
Vastuu oppilaiden tavaroista

Koulu ei ole vastuussa opiskelijoiden henkilökohtaisista tavaroista, kuten kännykkä tai polkupyörä. Polkupyörät ja mopot tulee jättää niille varatulle alueelle (ns.Takin taskuun ei kannata jättää rahaa tai arvoesineitä. Arvokkaiden tavaroiden tuomista kouluun kannattaa välttää. Koulukirjat ovat koulun omaisuutta. Oppilas on velvollinen korvaamaan kadonneet tai vaurioituneet kirjat.

---

12. Koulukuljetukset

Koulukuljetusasioissa voi tarvittaessa ottaa yhteyttä
koulun kansliaan p. 040 7240 165 tai
sivistystoimenjohtajaan p. 040 7002 94



Koulukuljetukseen ovat oikeutettuja oppilaat, joiden koulumatka on yli viisi kilometriä ja jotka asuvat oman koulupiirin alueella.

Mikäli oppilaan koulumatka on alle 5 km, voi anoa sivistyslautakunnalta harkinnanvaraista kuljetusta, mikäli koulumatka oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen on liian vaikea, rasittava tai vaarallinen. Terveydellisistä syistä kuljetusta tarvitseva oppilas voi saada kuljetuksen lääkärintodistuksen perusteella. Koulukuljetusperiaatteet löytyvät kokonaisuudessaan Wilmasta.

Koulukuljetuksissa kulkevien oppilaiden on oltava pysäkillä tai noutopaikalla hyvissä ajoin noin **5 minuuttia** ennen, sillä kuljetusaikataulut ovat suuntaa antavia. Näin vältytään kuljetuksista myöhästymisistä.

Koulukuljetuksessa on ehdottomasti noudatettava kuljettajan antamia ohjeita. Pimeän aikaan on syytä käyttää heijastinta.

Koulukuljetus linja-autolla:
Linja-autojen vakiovuoroilla kulkevat koulumatkakorttioppilaat: Oppilaan on pidettävä koulumatkakorttia aina mukana ja säilytettävä korttia huolellisesti kotelossa. Mikäli koulumatkakortti vaurioituu huolimattoman käytön takia ja oppilaalle teetetään uusi kortti, kunta laskuttaa huoltajalta uudesta kortista 6,50 euroa. Jos koulumatkakortti katoaa oppilaalta, joudutaan huoltajalta perimään kortin kuoletusmaksu 20,00 euroa sekä lisäksi koulumatkakortinmaksu 6,50 euroa (yhteensä 26,50 euroa). Jos oppilas käyttää poikkeuksellisesti aikaisempaa tai myöhäisempää linja-autovuoroa kotiin paluuseen, on hänen pyydettävä opettajalta tai koulun kansliasta myöhäisempää kulkemista varten todistus, jonka hän esittää linja-autonkuljettajalle koulumatkakortin lisäksi.

Koulukuljetus taksilla:
Jos oppilas on sairauden tai muun vastaavan syyn takia poissa koulusta tai ei käytä muusta syystä koulukuljetusta jonakin päivänä, on huoltajan ilmoitettava poissaolosta koulukyydityksestä vastaavalle kuljettajalle.

Liikennöitsijä	**Puhelinnumero**
Bussi Timossi Ky	
Timo Hinkkanen	040 0157 712
Taksi Tiippana Harri	
Harri Tiippana	050 0152 431
Leena Tiippana	050 0207 203
Aivarossi	
Ossi Huikko	044 0215 702
E.Rantanen Oy	020 7109 700
Veli Huotilainen	050 5709 156

13. Kouluruokailu

Kouluruokailu järjestetään kolmessa vuorossa: klo 10.15 - 10.45, klo 11.05 - 11.25 ja klo 11.25 - 11.45. Kouluruokailussa noudatetaan hyviä tapoja. Kaikki otettu ruoka syödään ruokalassa. Ruokailuvälineet palautetaan niille varattuun paikkaan, ja tuolit nostetaan paikoilleen. Ruokalasta saa poistua vasta, kun valvova opettaja antaa luvan.

Erityisruokavalioaterian saamista varten on toimitettava ravitsemustyönjohtajalle terveydenhoitoviranomaisen todistus. Poissaolosta on ilmoitettava keittiölle aamulla viimeistään klo 8 joko soittamalla tai tekstiviestillä p. 040 576 4063, mikäli oppilas, jolla on erityisruokavalio, on poissa koulusta.

RAUTJÄRVEN KUNNAN PERUSKOULUJEN JA LUKION RUOKALISTA
LV. 2016 – 2017

1. viikko	**Ma**	**Jauhelihakeitto, sämpylä, tuorepala**
	Ti	**Broilerikastike, riisi-kauraseos, vihreä salaatti**
	Ke	**Välimeren kala, perunasose, kaali-puolukkaraaste**
	To	**Perunasianlihalaatikko, kaalisalaatti**
	Pe	**Kookoskasvikset, ohrahelmi, porkkanaraaste**
2. viikko	**Ma**	**Broileripyörykät, kastike, täysjyväriisi, kaaliraaste**
	Ti	**Lohikeitto, ruisleipä, tuorepala**
	Ke	**Possu-kasvispata, peruna, vihreä salaatti**
	To	**Mannapuuro, marjakeitto, grahamlihapiirakka**
	Pe	**Lasagnette, porkkana-kiinankaaliraaste**
3. viikko	**Ma**	**Itämainen suikalewok, täysjyväriisiä, vihreä salaatti**
	Ti	**Tonnikalapastavuoka, raaste**
	Ke	**Pinaattikeitto, kananmuna, karjalanpiirakka**
	To	**Bolognesekastike, spagetti, jäävuori-ananas-salaatti**
	Pe	**Kinkkukiusaus, kaalisalaatti**
4. viikko	**Ma**	**Kalapyörykkä, kylmäkastike, perunat, vihreä salaatti**
	Ti	**Perunasoselaatikko, kaaliraaste**
	Ke	**Toiveruokapäivä:**
	To	**Riisipuuro, marjakeitto, leikkele**
	Pe	**Kaalilaatikko, puolukka, raejuusto-porkkanaraaste**
5. viikko	**Ma**	**Nakkikeitto, karjalanpiirakka, tuorepala**
	Ti	**Makaroni-jauhelihalaatikko, tomaattisose, porkkanaraaste**
	Ke	**Uunimakkara, perunasose, kaaliraaste**
	To	**Kalakeitto, ruisleipä, maustekurkku**
	Pe	**Italialainen jauhelihakastike, perunat, vihreä salaatti**
6. viikko	**Ma**	**Lihapyörykkä, ruskea kastike, perunat, vihreäsalaatti**
	Ti	**Nuudelikeitto, sämpylä, tuorepala**
	Ke	**Lohimureke, sitruunakastike, perunat, porkkana-hernesalaatti**
	To	**Hernekeitto, ruisleipä, juusto, tomaatti**
	Pe	**Quornvuoka, porkkanaraaste**

Lisäksi joka aterialla on tarjolla näkkileipää, margariinia, maitoa ja piimää. Ruokalistassa huomioidaan myös juhlapyhät ja teemapäivät aiheeseen liittyvillä kokonaisuuksilla. Ruokalistan muutokset ovat mahdollisia.

Erityisruokavalioaterian saamista varten on toimitettava ravitsemustyönjohtajalle terveydenhoitoviranomaisen todistus. Poissaolosta on ilmoitettava keittiölle aamulla viimeistään klo 8 joko soittamalla tai tekstiviestillä p. 040 576 4063 mikäli oppilas, jolla on erityisruokavalio, on poissa koulusta.

Oppilaskunta, kerhot ja iltapäivätoiminta

Oppilaskunta

Oppilaskuntatyö on tärkeä osa koulun toimintakulttuuria. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden osallistumista ja vaikuttamista koulun toimintaan sekä luoda positiivista ilmapiiriä.

Oppilaskunnan jäseniä ovat kaikki Simpeleen koulun oppilaat. Oppilaskuntaa edustaa ja johtaa oppilaiden keskuudestaan valitsema oppilaskunnan hallitus, johon valitaan edustaja ja varaedustaja luokka-asteittain. Se suunnittelee ja järjestää yhteisiä tapahtumia ja tempauksia kouluviihtyvyyden lisäämiseksi. Oppilaskunnan hallituksen tehtävänä on myös tuoda oppilaiden ääni kuuluville kouluyhteisössä. Tämän vuoksi on tärkeää, että jokaisen luokan oppilaskunnan edustaja tiedottaa omalle luokalleen hallituksessa käsitellyistä asioista, mutta myös vie viestiä omalta luokaltaan oppilaskunnan hallitukselle.

Rehtori järjestää oppilaskunnan hallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle, sihteerille ja oppilaskunnan ohjaajalle lukuvuoden aikana tapaamisia, joissa käsitellään oppilaskunnan toiveita ja ajankohtaisia asioita.

Oppilaskuntaa ohjaa Elina Honkanen.

Kerhotoiminta

Koululla toimii useita erilaisia kerhoja, joiden toiminnasta tiedotetaan.

Iltapäivätoiminta

Iltapäivätoiminta on tarkoitettu 1.-2. lk sekä erityisoppilaille. Mikäli ryhmässä on tilaa, myös 3. lk voivat osallistua. Iltapäivätoimintaa järjestetään koulupäivinä klo 12.30-16.30. Välipala sisältyy iltapäivän ohjelmaan. Iltapäiväkerho on maksullinen. Lisätietoja antaa iltapäivätoiminnan koordinaattori Terhi Savikurki, p.0405502086/terhi.savikurki@rautjarvi.fi.

---

14. Poissaolot

Jos oppilas ei tule kouluun, on huoltajan velvollisuus ilmoittaa poissaolosta **luokanopettajalle tai luokanohjaajalle** joko Wilman kautta tai puhelimitse mielellään ennen koulupäivän alkamista.

Poissaolot selvitetään Wilman kautta. Huoltaja voi ilmoittaa poissaoloista etukäteen. Wilmassa voi ilmoittaa ennen puolta päivää kuluvan päivän poissaolosta ja puolen päivän jälkeen seuraavan päivän poissaolosta.

Esim. maanantain poissaolon voi siis ilmoittaa vasta sunnuntaina. Ilmoittaminen koskee vain yhtä päivää. Huoltajan velvollisuus on huolehtia, ettei oppilaalle jää Wilmaan selvittämättömiä poissaoloja. Huoltajat, joilla ei ole käytössä Wilmaa, ilmoittavat poissaolosta puhelimitse luokanopettajalle tai luokanohjaajalle.

Ennalta tiedettyyn oppilaan poissaoloon on pyydettävä lupa. **Luokanopettajalla ja luokanohjaajalla on oikeus antaa hyväksyttävästä syystä lupa oppilaalle enintään kolmen päivän poissaoloon koulusta**. **Pitempiaikaisen poissaolon ollessa kyseessä päätöksen tekee rehtori.** Lupa anotaan pääsääntöisesti Wilman kautta siihen tarkoitetulla sähköisellä lomakkeella tai vaihtoehtoisesti paperilomakkeella, joita saa opettajalta.

15. SIMPELEEN KOULUN JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

Voimassa 01.08.2016 alkaen

1 § KOULUN ALUE, TILAT JA KOULUMATKAT

JÄRJESTYSSÄÄNTÖ	RIKKOMUS	SEURAAMUS
Koulun alueena pidetään koulurakennusta, koulun pihaa sekä kaikkia niitä huoneistoja, kenttiä ym., joilla järjestetään koulun toimintaa. Koulualueelta poistuminen koulupäivän aikana ilman opettajan tai rehtorin lupaa on kielletty.	Luvaton poistuminen koulualueelta	Merkintä Wilmaan, puhuttelu, useammasta tapauksesta kasvatuskeskustelu tai jälki-istunto
Jokainen kouluyhteisön jäsen on vastuussa koulun siisteydestä.	Sotkeminen, roskaaminen	Aiheutetun sotkun siivoaminen
Koulun omaisuutta on käsiteltävä huolellisesti. Oppilas on korvausvelvollinen tahallaan tai tuottamuksellisesti aiheuttamastaan vahingosta. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, opettajalle tai kansliaan.	Koulun omaisuuden vahingoittaminen	Omaisuudelle aiheutetun vahingon korvaaminen (Vahingonkorvauslaki 412/74)
Koulumatkoilla liikutaan turvallisuutta edistäen ja liikennesääntöjä noudattaen.		
Polkupyörät, mopot ja muut kulkuneuvot säilytetään koulupäivän ajan niille varatulla alueella.		

2 § OPPITUNNIT

JÄRJESTYSSÄÄNTÖ	RIKKOMUS	SEURAAMUS
Oppitunnit alkavat ja päättyvät koulun työsuunnitelmassa ilmoitettuna ajankohtana, ellei toisin ilmoiteta. Poikkeuksena on koulupäivän päätteeksi olevat kaksoistunnit, jotka voidaan pitää yhteen.		
Oppitunneille saavutaan ajoissa.	Myöhästyminen	Merkintä Wilmaan, ellei myöhästymiselle ole pätevää syytä
Oppitunneilla pidetään mukana oppikirjat ja opiskeluvälineet.	Opiskeluvälineiden puuttuminen	Merkintä Wilmaan opettajan harkinnan mukaan
Oppitunnilla noudatetaan opettajan ohjeita ja annetaan työskentelyrauha toisille oppilaille. Jokaisella on oikeus häiriöttömään työskentelyyn.	Oppitunnin häiritseminen	Merkintä Wilmaan, tarvittaessa kasvatuskeskustelu, oppilaan poistaminen oppitunnilta tai jälki-istunto

Oppitunneilla ei käytetä elektronisia laitteita esim. kännykkää ilman opettajan lupaa. Kännykät tulee olla oppitunneilla äänettömällä ja 1.-5 luokkalaisilla repussa koko koulupäivän. Kuvaaminen ja nauhoittaminen oppitunnilla, koulun sisätiloissa ja koulualueella on ilman asianomaisen ja opettajan/rehtorin lupaa kielletty.	Elektronisten laitteiden käyttö oppitunnilla	Huomautus tai takavarikointi loppupäivän ajaksi
Kouluvilppi tai vilpin yritys kokeessa tai koulutehtävissä on kielletty. Vilppi koulutehtävissä on esim. toisen tekstin tai teoksen tarjoaminen omana tekstinä.	Kouluvilppi	Rehtorin tai apulaisrehtorin puhuttelu, kokeen mitätöinti, 1h jälki-istuntoa

3 § VÄLITUNNIT

JÄRJESTYSSÄÄNTÖ	RIKKOMUS	SEURAAMUS
Oppitunnin päätyttyä siirrytään viivytyksettä ulos välituntialueelle, ellei kyseessä ole sisävälitunti. Tarpeeton oleskelu koulun wc:ssä on kielletty.	Luvaton sisälläolo välitunnilla	Merkintä Wilmaan
Lumipallojen, kivien yms. heittely on kielletty.	Heittely	Puhuttelu, useammasta tapauksesta jälki-istunto
Makeisten ja virvoitusjuomien tuominen kouluun ilman opettajan lupaa on kielletty 1.-6. luokan oppilailta. Ylempien luokkien oppilaat eivät saa antaa kyseisiä tuotteita alaluokkien oppilaille.	Makeiset ja virvoitusjuomat	Makeisten ja virvoitusjuomien takavarikointi loppupäivän ajaksi
Energiajuomat ovat kiellettyjä.	Energiajuomien käyttö koulupäivän aikana	Energiajuoman takavarikointi loppupäivän ajaksi

4 § RUOKAILU

Ruokailuun saavutaan rauhallisesti ja ainoastaan omalla ruokailuvuorolla, ellei toisin ole ilmoitettu.		
Ulkovaatteita, päähineitä tai reppuja ei viedä ruokalaan.		
Ruokalassa noudatetaan hyviä tapoja, siisteyttä ja henkilökunnan ohjeita. Ruokailuvälineet palautetaan niille varattuihin paikkoihin. Ruokaa ei saa viedä ruokalan ulkopuolelle.		
Ruokailuvalvoja antaa pöytäkunnittain oppilaille luvan poistua ruokalasta.		

5 § POISSAOLOT

Huoltajan tulee ilmoittaa oppilaan poissaolosta luokanvalvojalle ensimmäisenä poissaolopäivänä.		
Oppilaan etukäteen tiedossa olevaan poissaoloon koulusta tulee pyytää ennalta lupa. Hyväksyttävästä syystä luvan 1-3 päivän poissaoloon myöntää luokanvalvoja tai luokanopettaja ja sitä pidempiin poissaoloihin rehtori.		
Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, saa hän tarvittaessa luvan kotiinlähtöön terveydenhoitajalta, opettajalta tai rehtorilta. Luvan antanut henkilö merkitsee poissaolon Wilmaan ja tiedottaa asiasta huoltajalle ennen kuin oppilas poistuu koulusta.		

6 § KIUSAAMINEN

Kiusaaminen on kielletty niin koulussa kuin koulumatkoillakin.	Kiusaaminen	Yksittäisissä tapauksissa puhuttelu ja sovittelu, tarvittaessa ilmoitus kotiin. Toistuvissa tapauksissa tilanteen selvittäminen koulun toimintamallin mukaisesti.
Jokaisella on velvollisuus ilmoittaa havaitusta kiusaamisesta opettajille.		

7 § TUPAKKATUOTTEET, PÄIHTEET, TERÄASEET JA RÄJÄHTEET

Tupakkatuotteiden (mm. tupakka ja nuuska) ja päihteiden (mm. alkoholi, huumeet) hallussapito ja käyttö on kielletty koulussa, koulun retkillä ja koulualueella. Myös tupakan kaltaisten tuotteiden, esim. energianuuskan ja sähkötupakan, hallussapito ja käyttö on kielletty.	Tupakkatuotteiden käyttö	1. kerralla ilmoitus huoltajalle ja rehtorin tai apulaisrehtorin puhuttelu sekä yksi tunti jälki-istuntoa.
		2. kerralla ilmoitus huoltajalle ja kasvatuskeskustelu (oppilas, huoltaja sekä ainakin yksi seuraavista: luokanvalvoja, rehtori, koulukuraattori, terveydenhoitaja, apulaisrehtori).

		3. kerralla Ilmoitus huoltajalle sekä kirjallinen varoitus. Asiasta tehdään rikosilmoitus poliisille. Jos oppilas jatkaa tupakointia em. toimenpiteistä huolimatta, hänet voidaan erottaa koulusta määräajaksi.
	Päihteiden hallussapito ja käyttö	Ilmoitus huoltajille ja viranomaisille sekä yksi tunti jälki-istuntoa.
Kouluun ei saa tuoda vaarallisia aineita/esineitä (esim. tulentekovälineitä, laserkyniä, teräaseita tai räjähteitä).	Vaarallisten aineiden / esineiden hallussapito	Esineiden / aineiden takavarikointi. Ilmoitus huoltajille. Tarvittaessa ilmoitus viranomaisille.

8 § OPPILAIDEN OMAISUUS

Koulu ei vastaa kouluaikana tapahtuneesta oppilaan omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta.		
Oppilas on säädetyllä tavalla velvollinen korvaamaan omaisuudelle aiheuttamansa vahingon (Vahingonkorvauslaki 412/74).	Toisen oppilaan omaisuuden vahingoittaminen	Toisen oppilaan omaisuutta vahingoittanut oppilas on korvausvelvollinen, mutta koulu ei vastaa vahingoista tai asian virellepanosta.

9 § KURINPITO

Järjestyssääntöjen rikkomisesta seuraa tekoa vastaava seuraamus.

Tarvittaessa rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi. Rehtori ilmoittaa asiasta huoltajalle. Lisäksi rehtori voi antaa kirjallisen varoituksen.

Sivistyslautakunta voi erottaa oppilaan määräajaksi (enintään 3kk).

Rikosasioissa asian käsittely siirretään poliisille.

Wilma-merkinnöistä seuraavat jälki-istunnot

Mikäli oppilas saa saman jakson aikana yhteensä viisi Wilma-merkintää oppitunnin häiritsemisestä, myöhästymisestä tai koulunalueelta poistumisesta, on seuraamuksena 0,5 tuntia jälki-istuntoa. Seuraavat lukuvuoden aikana Wilma-merkinnöistä kertyvät jälki-istunnot ovat kestoltaan 1h.

Mikäli oppilaalle kertyy runsaasti muita Wilma-merkintöjä (kotitehtävien laiminlyönti, opiskeluvälineiden unohtaminen, sopimaton kielenkäyttö, sisällä oleminen välitunnilla ym.), luokanvalvoja keskustelee asiasta oppilaan kanssa, on yhteydessä huoltajiin ja järjestää tarvittaessa kasvatuskeskustelun.

Jälki-istuntojen määrääminen

Jälki-istunnot merkitään Wilmaan ”tuki”-välilehdelle kohtaan ”rangaistustoimenpiteen kirjaaminen”. Annetusta jälki-istunnosta tiedotetaan oppilaalle sanallisesti ja huoltajalle pikaviestillä Wilmassa. Mikäli huoltajalla ei ole Wilmaa käytössään, tulostetaan Wilmasta jälki-istunnon kirjaamisen jälkeen jälki-istuntolomake oppilaalle, jonka oppilas jälki-istuntoon tullessaan palauttaa huoltajan allekirjoituksella varustettuna.

Simpeleen yhteiskoulun ja Kivijärven koulun opettajat ovat hyväksyneet järjestyssäännöt yhtenäiskoulupalaverissa 13.4.2016.
Kivijärven koulun oppilaskunta on tutustunut järjestyssääntöihin ja hyväksynyt ne 25.5.2016.
Simpeleen yhteiskoulun oppilaskunta on tutustunut järjestyssääntöihin ja hyväksynyt järjestyssäännöt 24.5.2016.
Rautjärven kunnan sivistyslautakunta on hyväksynyt järjestyssäännöt 15.6.2016.